



江苏省高等教育数字图书馆

区域流通管理系统-LIB-PassPort

技术白皮书

2004年4月15日, 更新: 2009年4月16日

江苏省高等教育文献保障系统管理中心

江苏汇文软件有限公司





录 目

২	Ŕ

第一章	系统框架与业务流程
第二章	系统准备
第 三 章	证件管理
第四章	流通管理
第五章	读者管理10
第一节 一、 一、	读者管理的注册操作
—` =`	个使用汇义系统的 Lib-PassPort 读着注册操作:
` 第二节	读者的证件注销操作
—,	读者的借还、罚款操作14
,	读者的挂失、解挂、注销操作14
三.	失效读者的罚款处理1
第六章	已发证件的后续处理
第一节 第二节	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe)
第一节 第二节 第 七 章	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe)
第一节 第二节 第 七 章 第 一 ⁻¹ 第 二 ⁻¹	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 12 市 成员馆借阅汇总统计 19 市 成员馆服务费用结算统计 20
第一节 第一节 第二节 第 七 章 第 一 ¹ 第 二 ¹	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 12 方 成员馆借阅汇总统计 19 方 成员馆服务费用结算统计 20 方 成员馆失效读者欠书明细 21 方 成员馆供入图书明细统计 21
第一节 第二节 第二节 第二节 第二章 第二 第	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 11 统计管理 12 市成员馆借阅汇总统计 16 市成员馆服务费用结算统计 20 市成员馆长效读者欠书明细 22 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆借出图书明细统计 22
第 千 节 第 千 节 第 二 二 第 七 第 第 第 第 二 二 第 第 二 二 二 第 第 二 二 二 二 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </td <td>本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 11 统计管理 12 市成员馆借阅汇总统计 19 市成员馆服务费用结算统计 20 市成员馆长效读者欠书明细 21 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆借出图书明细统计 22 市成员馆信出图书明细统计 24</td>	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 11 统计管理 12 市成员馆借阅汇总统计 19 市成员馆服务费用结算统计 20 市成员馆长效读者欠书明细 21 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆借出图书明细统计 22 市成员馆信出图书明细统计 24
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe)
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 3 3 3 3	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 10 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 11 统计管理 12 方成员馆借阅汇总统计 19 方成员馆借阅汇总统计 19 方成员馆借阅汇总统计 19 方成员馆借阅汇总统计 20 方成员馆告入图书明细统计 21 方成员馆借出图书明细统计 22 方成员馆作度业务明细统计 24 名词术语 25
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 16 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 17 统计管理 18 市成员馆借阅汇总统计 19 市成员馆借阅汇总统计 19 市成员馆保务费用结算统计 20 市成员馆大效读者欠书明细 21 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆借出图书明细统计 22 市成员馆年度业务明细统计 24 错误消息及处理 24 联系方式 26
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe) 16 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe) 17 统计管理 18 方成员馆借阅汇总统计 19 市成员馆借阅汇总统计 20 市成员馆未效读者欠书明细 21 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆借入图书明细统计 22 市成员馆作度业务明细统计 22 错误消息及处理 22 联系方式 20 27 27

系统运行的必备条件:

- 1. 汇文系统中配置专用于通用证服务的读者类型,并使之生效。
- 2. 为通用证服务的读者类型,建立相应的规则,并使之生效。
- 3. 并在流通规则组合表中,为此读者配置好对应借阅规则,并使之生效。
- 4. 流通用机必须可以访问: http://202.119.47.112/tongyong。
- 5. 修改系统管理模块中的"通用借书证"参数,配置三个以下参数:
 - 1. 数据中心地址: http://202.119.47.112/tongyong
 - 2. 本馆标识: 馆代码,由 JALIS 管理中心统一发布,参考《江苏省高等教育数字图书馆单位编码清单》。
 - 3. 通用借书证读者类型:选用专用类型。

第 一 章 系统框架与业务流程

Lib-PassPort 的基本框架,采用两层结构的体系由中心服务器和本地系统构成,



■ 中心服务器是一台 Web 服务器,由读者的查询服务模块、系统管理模块、 江苏省高等教育文献保障系统管理中心 共 27 页,第 3 页



Lib-PassPort 通讯模块三部分组成。

本地系统依托"汇文文献服务系统",主要涉及读者事务管理、系统管理、读者 借阅管理、阅览管理等模块,内置 Lib-PassPort 通讯模块,可直接利用 HTTP 协 议与中心服务器进行数据交换与互操作。

Lib-PassPort 系统的业务流程见下图:



第二章 系统准备

- 1. 基本环境要求:
- 检查本地汇文系统的更新情况。
- 检查本地的网络情况,要求流通管理的客户机,必须可以访问 JALIS 的 Lib-PassPort 服务平台,可以使用无用户认证方式的 HTTP 代理服务。
- 更新本地汇文系统的流通事务管理、借阅管理、系统管理三个模块。
- 首批进入 Lib-PassPort 系统的 8 所院校图书馆,必须为新的 Lib-PassPort 用户设立



新的读者类型,其权限与原有的通用借书证一致,保证新的Lib-PassPort用户与2004 年5月发放的通用借书证读者兼容。

2. 系统参数配置:

系统运行的环境和参数文件配置:

序号	参数及相关配置	相关客户模块		
1	增加新的 Lib-PassPort 用户的读者类型,在读者类	亥纮答珊雄抽		
1.	型代码设置。	尔玑目埋快坏		
2	本馆标识,本馆的馆代码。参考《江苏省高等教育	至依偽理措持		
2.	数字图书馆单位编码清单》。	示 沉百		
2	数据中心地址,由 JALIS 管理中心提供,不得随意	亥纮答珊雄抽		
5.	填写。缺省为: http://202.119.47.112/tongyong	尔切目理快坏		
4.	通用借书证标识,暂时不填写。	系统管理模块		
		在 IE 的"连接"设置中配置相		
5.	如果本地的客户机必须使用代理服务器	应的代理服务器地址、端口参		
		数		
6	更新 Oracle 数据库的相关表结构,以及相关的存储	请向 JALIS 管理中心或汇文公		
0.	过程(SP)。	司咨询。		
7.	更新汇文文献服务系统的流通模块,流通管理模块	流通管理模块		
8.	各个参建馆必须有专人负责证件的确认与二次确认	流通管理模块		





第 三 章 证件管理

1. 证件发放权限

证件发放的管理权限归江苏省高校图情工委读者工作专业委员会,由该委员会负责 每年的证件发放管理,证件的编号。指定、解释管理细则。任何单位不得自制证件, 擅自发放借书证。

2. 证件编号权限

证件证号、条码号的编号权限,归江苏省高校图情工委读者工作专业委员会所有。

3. 证件条码号的编号规则

证件编号是读者的唯一标识,由3部分组成,全长14位,纯数字代码,按年度编号, 不允许重复。证件条码号,推荐使用CODE-128 AUTO码。

各馆在使用前应检查,所配置的条码阅读器设置,使之可以识别 CODE-128 AUTO 码。

编码规则如下:

2.2.12		
部位	码长	编 码 含 义



1	8	发证学校图书馆的代码,将由 JALIS 管理中心统一自编号。
2	2	发证年度编码。2004年,为04。编码容量为99年。
3	1	当年发证的期数,每年2期。
4	3	本期发证的流水号,最大编码容量为999位读者。

例:南京大学 2004 年第一期发放的第 102 个证件的证件号编码:

<u>23010001 04 1 102</u>

- 23010001:发证学校,即读者所在学校的图书馆代码。
 - <u>04</u>:发证年份,2004年度。
 - 1: 期数, 1, 2两个选择, 表示当年的第1, 2两个发证期数。
 - 102: 当年本期发放的读者证件流水号,编码空间为 999 个读者。
- 4. 证件发放管理流程
- 4.1 读者数据采集:
 读者数据采集,由各个成员馆按读者工作专业委员会提供的《Lib-Passport 读者数据
 登记表》进行,此环节为手工操作。
 读者在申请办理证件时,必须交验本人身份证和本馆借书证、1 寸彩照照片。
 同时,收取管理费用,收费标准参照读者工作专业委员会提供收费标准。
- 4.2 读者数据汇总:
 各个成员馆在规定的期限内,完成数据采集工作,将《Lib-Passport 读者数据登记表》
 呈交读者工作专业委员会,进行统一编码。
- 4.3 统一制作证件: 读者工作专业委员会根据统一编码以后的《Lib-Passport 读者数据登记表》,制作借书 证件。
- 4.4 返回各发证学校,进行读者确认:
 读者工作专业委员会将《Lib-Passport 读者数据登记表》副本和制作借书证件,一并反馈发证学校。
 发证馆根据登记表副本和证件,在本地汇文系统内确认,同时,向Lib-PassPort 中心服务器提交读者数据。
- 4.5 证件发放: 根据《Lib-Passport 读者数据登记表》副本,由发证馆向读者发放证件。读者凭本馆 借书证在所在学校图书馆领取证件。



4.6 进入流通: 持证读者必须到目标馆进行二次确认,即可在目标馆使用。二次确认的工作由目标 馆的读者服务部门办理。

第四章 流通管理

流通工作开展前的准备工作:

- 1. 检查流通工作站,用于 Lib-PassPort 流通程序版本,是否安装完毕。
- 2. 检查流通工作站的网络情况,是否可以访问 Lib-PassPort 的中心服务器。
- 3. Lib-PassPort 的证件条码号,推荐使用 CODE-128 AUTO 码。各馆在使用前应检查, 所配置的条码阅读器设置,使之可以识别 CODE-128 AUTO 码。
- 4. 读者的二次确认:
- 4.1 读者在领取了证件之后,不能直接使用,必须到目标馆的流通部门进行二次确认。
- 4.2 读者在二次确认以后,即可在确认的目标馆借阅图书。
- 4.3 读者必须在每一个他希望得到服务的目标馆,进行二次确认。
- 5. 读者的借阅控制:
- 5.1 对读者的借阅控制(借书期限、罚款金额、免罚天数、是否允许续借)等,均遵守 目标馆的借阅规则。
- 5.2 读者必须到产生超期的目标馆, 交纳罚款。
- 5.3 读者每发生一次借阅业务,收费一次,由中心服务器记录,按年度进行结算。
- 6. 借阅与还书操作:

Lib-PassPort 的解决操作与一般借阅服务没有区别,Lib-PassPort 流通程序在处理借阅、 还书请求时,自动访问 Lib-PassPort 的中心服务器,将借阅、还书请求上载到服务器上。 但是,如果在进行操作时,网络发生故障时,上载无法实现时,Lib-PassPort 流通程序会将 当前上载失败的借、还记录记录在本地汇文系统的临时表中,由人工进行上载操作,完成 全部借还操作。

临时库为所有 Lib-PassPort 流通程序共享,在任何一台安装了 Lib-PassPort 流通程序的 工作站上,均可以进行手工上载操作。

在 Lib-PassPort 流通程序的"辅助工具"菜单中,有"通用证流通上载"按钮,此按钮可以检查,当前临时库中是否有尚未上载的借、还记录。

J	A	L	۵	S

🍫 LibSys2000-流通借还续预子系统-工号:S	its 📃 🗖
流通类型 辅助工具系统选项信息查询帮助(出) 读者详细信息 F5 读者规则 F6 计方面 读者权限)
for u Hutter 还书罚款 F8	单位 借书册数(已/最大)
顶约书架	世別 借书册数(年/急计)
通用证流通上载	大教日期 欠款情况 欠款情况
● ● ● ● 条码号 题名	索书 世书日期 应还期 馆藏地 1
	检查当前临时库中是否有尚未 上载的借、还记录。
•	
	8:18 2005-3-25

注意: 汇文 3.0 版中已无此选项。

点击"通用证流通上载"按钮,Lib-PassPort 流通程序会显示临时库中的记录情况,如 果没有,就表示上载没有问题,如果有借书、还书记录,说明网络出现中断,工作人员应 立即进行手工上载操作。保证本地系统与Lib-PassPort 服务器的数据同步。

注意: 汇文 3.0 版中已无此选项。



■ 通用证借阅信息			
借书日志	上载	2 还书日表	sette
时间		日志	
		l.	上戰(1) 退出(2)

注意,此项操作应当纳入流通业务部门每天的必作的工作,值班工作人员应随时检查 本地临时库,一旦发现临时库中保留有未上载的借、还书记录,应当及时处理。当天的记 录当天处理。

注意: 汇文 3.0 版中已无此选项。

第五章 读者管理

读者必须遵守各个参建馆的流通规则。读者可以通过中心服务器,查询个人在各个馆 的借阅情况历史。

第一节 读者管理的注册操作

读者的注册管理分为三种类型的操作:

- 使用汇文系统的注册馆 Lib-PassPort 读者的注册操作
- 不使用汇文系统的 Lib-PassPort 读者的注册操作
- 使用汇文系统的目标馆的 Lib-PassPort 读者的注册操作

一、使用汇文系统的本馆读者注册操作

- 对象:申请办理 Lib-PassPort 的本馆读者。
- 操作流程:



数据采集 → 办证制卡 → 在本地汇文系统的"读者事务管理模块"中进行绑定操作 →分发读者证件 → 进入流通环节(目标馆注册)

- 操作细节:
 - 1. 进入"读者业务管理",选择其中的"读者注册"
 - 2. 输入该读者的本馆借书证的条码号、姓名或证件号,查询读者信息。
 - 3. 在确认该读者以后,点击左上角的"修改"按钮,进入修改读者状态。
 - 4. 点击注册界面右下角的"通用证"按钮,进入通用证的绑定操作。

🛟 南京大学图书馆	一流通业务管理级	計−工号:S¥S	- [证件注册]) 🖮 🛛	-	
读者管理[<u>R</u>] 业务管	「理[<u>0</u>] 数据维护(1) 查询统计[9]	系统设置[<u>s</u>] 视图	V) 帮助(H) 退出系统[E]						
🗅 🗹 🗙 🔍	2 🔩 🗗 🖉	00 🖨 🔣		条码号	; 🗸 5		查询				
读者管理	3.	确认后,	进入修改状	态]				2. 查询	申请者信	息
证件关册	_ 证件信息 ———										
	Thanks	条码号	326545		姓名	倪华		读	者类型	本专科-1	•
	for using	证件号	920505		生日				阅等级	等级三	•
证	HuiWen										
	北汴田樹村	, Ť			性别	● 男	○女	X	化程度		•
L I. 进八峡	: 伯 注 加 候 り		1994-02-01		失效日期	1996-06-	-20	年	级组		
		密码	326545		手续费	0		押	金	0	
		职业				•	单位	历史学系			•
英语获血		职称	•	职位		•	住址				
<u>s</u>		办证日期	1994-02-01	经主人	陈才娣		邮编				
挂失解挂		>>========	1004-00-01		1000-00-	-00	2=(++)				
		(土加口丸)	1994-02-01	注销口头	1990-00-	-20	电话				
		累计借书	2	当年借书	0		EMAIL				
		违章状态	0	欠款状态	0		通用借书证				運用证
		说明								\nearrow	
								_			
			J			4.	. 点击'	'通用证	三" 按钮		
业务管理 数据维护	本模 可通 可通 押金	快可进行读者证件 过检索读者套录库 过检索读者正式库 手续费的管理可通	特注册,修改及新证册》 『数据进行单个或批量 『数据进行单个或批量 』近单独的管理模块管	繰作 证件注册 修改 理							
查询统计											
水坑改亘]]								200	1-11-19	0.50
1/183 		1 0 9 0		0			8 au - 1		2004	*-11-18	(0.50 (A) (0.50
		🔨 🐼 💯 🕖		· [🗳 L	ibsys 🕘 3 .	- [3	🐌 3 M 🔻	펠 200	🛛 🐶 🖹		10:50

- 5. 在弹出窗内,填写 Lib-PassPort 的条码号等信息。
- 6. 确认后,系统将相关信息上载到 Lib-PassPort 服务平台数据库中。



🛟 南京大学图书	馆流通业务管理	【统计-工号:SY	7S - [证件注册	Ħ1			10	.	_ 🗆 🗙
读者管理[B] 业务	管理[0] 数据维护	·(D) 查询统计[]	2] 系统设置[S]	视图(V) 帮助(H) 退出系统[E]				
读者管理		9 00 🎒 🔣	< >	通用证	主册框				
证件注册	- 证件信息 Thank	条码号	455840		姓名	刘兴民			
1. 输入i	正件号	证件号 e 小·子中	9,545		生日		2. 制八	条码亏	
上 挂失补证		· 菜者通用借 通用证件~	书证 			姓名	刘兴民	-	
6 .		密码	455840		1994-02-01	失效日期	1999-06-20	- ^p	
读者换证		单位	н. 		- AV	馆标识	232010		•
S .		EMAIL					0	I	
挂失解挂		押金	0	注册日期	2004-11-19	注销日期		I	
		总借阗数	0	年借阗数	0	经手人	SYS	I	
		附注				通用证类型	· <u>·</u>		通用证
						l.	保存(S) 退出(E)		
		桓块可进行读者ì	· 正件注册 修改及襄	3. 保存	译记录, 自	目动上载			
	🥏 न	通过检索读者套 通过检索读者下	最库数据进行单个: 式库数据进行单个:	或批重证件在加					
业务管理		金手续费的管理可	可通过单独的管理	模块管理					
查询统计									
系统设置									
状态								2004-11-19	11:06
🛃 开始 🌔	6 😗 🗞 者 🤇) 🔥 🖗 // () 🕸 🖬 📔	9本 🙆 L	. 3I.	• 🐐 3 H. 🔸 🔮	2 🚳 南	🗖 2 🔇 🚵	🗙 🛱 🕵 🖕 11:06

- 7. 经过绑定操作后的证件,即可发放给申请者。
- 8. 申请者持证到目标馆办理注册,进入服务状态。

二、不使用汇文系统的 Lib-PassPort 读者注册操作:

- 对象:不使用汇文系统的图书馆,如江苏省内的科研院所、军队院校读者,而申请办 理 Lib-PassPort 的读者。
- 操作流程:

统一数据采集 → 交 JALIS 管理中心汇总 → 办证制卡 → 在 Lib-PassPort 服务平台 系统的"读者注册"管理模块中进行注册操作 → 分发读者证件 → 持证读者到目标 馆注册→ 进入流通环节(目标馆注册)

- 操作细节
 - 1. 在 Lib-PassPort 服务平台系统的管理员页面中的"读者注册"管理模块中对读者 证件进行注册操作。
 - 2. 分发读者证件
 - 3. 持证读者到目标馆注册,目标馆如果是使用汇文系统的馆,参见下一节的说明。
 - 4. 进入流通环节



三、在使用汇文系统的目标馆的读者注册操作:

注意:本操作自 2005 年 10 月起,根据汇文文献信息服务系统的版本不同,2.0 版与 3.0 版的汇文系统,操作细节稍有差异,请特别注意本地系统的版本。并注意操作细节的描述。

- 对象:所有已经在注册馆,或 JALIS 管理中心注册的 lib-PassPort 持证读者。包括使用 汇文系统、不使用汇文系统的图书馆的读者。
- 操作流程:
 Lib-PassPort 持证读者 → 目标馆注册 → 进入流通状态
- 操作细节 (**汇文 2.0 版**):
 - 1. 进入本馆汇文系统的"读者事务管理模块"。
 - 2. 选择"读者注册"模块。
 - 直接在注册界面的条码窗口中,输入 Lib-PassPort 的条形码,然后直接按快捷键 "F6"。注意,按快捷键时,光标必须停在"条码号"窗口,用条码阅读器输入 条码时,因为,条码中隐含了回车键。所以,输入后光标是停在下一窗口,必须 手工调整到"条码号"窗口。

🤹 南京大学图书馆	-流通业务管理统	计─工号:S¥S	- 「证件注册	HI.						i 🖮 🛛	÷	
读者管理[]] 业务管	理[0] 数据维护(0)	查询统计[0]	系统设置[<u>5</u>]	视图(V)	帮助(H)	退出系统[四]					
🗅 🗹 🗙 🖬 🗉) 📢 🕅 🧟	00 🍜 🔣 🗌			条码号	•		查询				
读者管理	1911 证件注册											
.												
23,99	计法法自				当前已	注册:	0条,	出错: (〕 条			
证件注册	- 业1年1言息	613 0	0000400400	01						1+ + 34 Tu		
🧖 🔪	Thanks	涂帕亏	2320400400		_	姓名			_	侠者尖型		
证件》	HuiMon	证件号		\mathcal{N}		生日				借阅等级	等级一	•
	manwen	身份证号		-		性别	() ł	- C	¥	文化程度		
		生効日期		$ \rightarrow $		牛祢日期				年初朝		
挂失补		TWHY			$\overline{)}$					TRXAL		
		密码				使费				押金		
1 进λ	遗 考注冊構	青山					-	单位				
	好日11月17日	大步入						i nu				
.		和元和小		(910							
11 /1 47211		办证日期	2004-11-19		2.	输入词	者证何	牛的条码	马号			
1EXAF1E		注册日期	2004-11-19		2	+÷ "E	c " [ktr]	主力由				
		累计借书	0	— (<u> </u>	按 F	5 次1	走键				
		讳音壮杰	0		や計状本	0		通用供书证	F			- VE COLUMN
		124-10-02	U			P			-			進用证
		说明										
	_ 本模均	中可进行读者证件	注册,修改及亲	航田 一般	作							
	🌒 🤣 ज्ञांग्रे	は检索读者套录庫	数据进行单个:	或批量证件	≕注册 ·							
业务管理	- <u>り通辺</u> 押金目	· 恼素读者止式库 F续费的管理可通	- 致始进行单个: 过单独的管理:	蚁批華修改 模块管理	<							
数据维护												
查询统计												
系统设置]											
状态					×					200	04-11-19	10:36
🛃 开始 🔰 🦉) 🥝 🤔 🚱 🖗	🍾 🛠 🚡 🕚	🗐 🖪 🛛 💆	〕本	🗌 🎑 Lil	sys 🏐	3 I 👻	🐞 3 M 👻	200	🦳 🛟 南	<u>8</u>	🞯 🛱 😼 🖕 10:36 -

4. "读者事务管理模块"自动从 Lib-PassPort 服务平台数据库中下载该读者的自然



信息。

- 5. 检查无误后,确认存盘。
- 6. 该证件即可在该目标馆使用。

注意: 按快捷键 "F6" 下载的读者信息不要修改,特别不要修改证件号、条码号。

■ 操作细节 (**汇文 3.0 版**):

🛟 汇文文献信息服务系统Libsys3. 0 🛛	- 流通管理 - [证件注册]	
读者管理(图) 业务管理(图) 数据维护(图) 3	查询统计 @)系统设置 ②) 工具 ① 视图 (Y) 帮助 H) 访问汇文 ①	
🗋 🗹 🗟 🗙 🖬 🤊 🦉 🛅 🎘 🛚	SE 🔄 🔲 🛛 🖌 🖌 🚺 读者检索 条码号 🔽	船 检索
读者管理 通用語 证信息		
读者管理		0 条
■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
Selection Selec	3 条码号* [23010016051001] 姓名* 读者奕型*]	
S	1 证件号*	<u> </u>
	生 须 日期* 2006-05-10	
/ 汇文 30 版新增的读者信		
白工业拉切 作用体目工	职业 单位	
息下	职称 职位 住址	
"F6"功能键,"F6"键继	办证日期 2006-05-10 经 手 人 黄进 邮 编	
续保留。	注册日期 2006-05-10 注销日期	
▶ 业务管理		书证
	移动电话	_
「「「」 数据维护	的注	
至う 杏海統计		
	模块可进行读者证件注册,修改及新证删除操作 2月20年8月24日(1月11日)	<u> </u>
系统设置 市*	*亏的子权为必奋子权 通过检索读者套录库数据进行单个或批量证件注册	Ξ
	通过检索读者正式库数据进行单个或批量修改	~
▲ 本南大学图书馆 - D001	2006-5-10 0.24	
		0.04
✓ 77 % ✓ 数	<u></u> → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → \to	9124

第二节 读者的证件注销操作

- 一、读者的借还、罚款操作
- 读者如在任一目标馆发生罚款业务。必须在该目标馆交纳罚款。其他馆不收取他馆的 罚款。

二、 读者的挂失、解挂、注销操作

- 读者可以在所注册的任一目标馆办理挂失手续。挂失操作没有变化。
- 读者必须在他办理挂失手续的目标馆,办理解挂手续。解挂操作没有变化。
- 读者必须所在的注册馆进行注销操作,目标馆不办理读者的注销操作。注销操作时, 系统将根据 Lib-PassPort 服务平台数据库,提示要求注销读者的借阅、罚款等信息, 由由工作人员判断是否给予注销。

三. 失效读者的罚款处理

读者在证件过期失效以后,尚在某馆有超期罚款未交,在服务平台上显示该读者的超 期罚款记录时,记录呈红色显示,状态为"未处理"。应要求该读者必须到欠款的图书馆交 纳的罚款。服务平台的显示信息如下:

🌖 罚款记录 - Iencen	t Traveler							
文件(2) 编辑(2) 查看(4	() 收藏(A) 工具(I) 在线服务 (0) 帮助	<u>ხ</u> (ყე					\$
) 🏠 🚖	收藏夹 🕒 🕑	下载 🛃 📾	动填表 🔹 🔂 最近	iik - 🖰	QQ • 🌅 资讯	- 🏹 娱乐	• 🔂 智能屏蔽 • »
地址 🕘 http://202.119.47	7.112/tongyong/wor	ker/money.php					转到 搜索	🔽 🔎 QQ搜索 👻
🥑 罚款记录								» 🛛 🖬 🔀
in the second se	苏高等教	育数字图	书馆	E	域流起	负管理	系统	
首页 读者	音询 读者法	主册 数据统计	- 图书馆管理	2 参数管理			現在时间:20	006年01月18日 11:00:1
	11	JL	读者信息 当ī	前记录 借阅历史	罚款记录			
王 汩汩罚款记录 读者注册馆:	解放军国	际关系学院	有效期:	2004-12-31		2005-12-31	· 己在 1 个	╰馆办理借阅
序 号 題名 / 著者	财产号	罚款产生日期	罚款金额	罚款原因	处理标志	处理日期	图书馆	馆藏地
1 神道与日本文化/ 主编王宝平	2003-085517	2005-06-06	.3	超期罚款	未处理		南京大学	文科借书处
2 岛国文化/陈伟著	92-019961	2005-06-06	.3	超期罚款	未处理		南京大学	综合借书处
			罚款记录 理",则ì	会呈红色, 读者罚款未	且"处理 交。	, 里标志"为	"未处	
▲ ▲ 完毕				송: 슈 4	~6"C 明:ሩ	→ 4~6°C 屏蔽:	🔼 xa 👌 xa	P S Internet
🛃 开始 🔰 🥑 🥴	🧐 🎽 🧐 收件新	ã - Outlo 🎑	Libsys	型 2005-区域流	iii 🐠 i	罚款记录 - Ten		🕞 🗞 🏷 😓 🄗 11:03

此操作只能在本地系统的"读者业务管理"模块中进行。不能在"读者借阅管理"模 块中操作。因为,读者证件已过期,前台"读者借阅管理"模块对过期读者是不允许进行 操作的。

具体操作步骤如下:

- 进入"读者业务管理"模块,选中"业务管理"→"超期罚款"。
- 输入读者的姓名、条码号、证件号之一,确定当前读者。
- 办理读者的罚款缴费手续。
- "读者借阅管理"模块将有关信息上传至服务平台,将该读者的超期记录状态更新为
 "已处理"
- 服务平台的显示信息如下:



🐠 罚款		t Iraveler							- 6 🗙
文件 (E) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(C)	- 在线服务 (D) 帮助	h (H)					<i>Q</i>
\bigcirc	→ ₀ ⊗ ©) 🕜 🚖	收藏夹 🕒 🥑	下载 🗾 自家	助填表 🔸 🔂 最近	dik - 🥮	QQ - 🛂 资讯	• 🎇 娱乐 •	• 🔁 智能屏蔽 • »
地址 🤕	🖣 http://202.119.4	7.112/tongyong/worl	ter/money.php				E 🔁 🖬	街 搜索	🔽 👂 🨡 搜索 👻
🥑 📆	款记录								» 🛛 🖬 🔀
1	i i	苏高等教	育数字图	书馆	Z .	域流过	通管理?	系统	
		A	11	-					
	首页 读者	皆查询 读者注	册 数据统计	- 图书馆管理	参数管理			现在时间:200	6年01月18日 10:58:5
		n		读者信息 当前	前记录 借阅历史	罚款记录			
贾 读者	晶罚款记录 皆注册馆:	解放军国际	送 系学院	有效期:	2004-12-31		2005-12-31 ,	已在 <mark>1</mark> 个1	官办理借阅
序号	題名 / 著者	财产号	罚款产生日期	罚款金额	罚款原因	处理标志	处理日期	图书馆	馆藏地
1	文学翻译佳作对 比赏析	主编崔永禄	2005-03-17	.2	超期罚款	己处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
2	翻译评赏	黎翠珍主编	2005-03-17	. 2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
3	飘	(美) 玛格丽泰・ 密西尔著	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
4	哲学解释学	(德)加达默尔 (Gadamer,H G.)著	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
				明:	步 记录旦座		"你现在主	=" 카 " =	⊐ <i>h</i> b
				1月2	秋 山水 土 示 "	、亡, 止 哥歩 戸え	》 义 生 小 心 を	v /V L	
				埋	,则以有二	リ承白り	<i>د</i> •		
					\$: \$\shi	~6°C 88•4		a xo 🤈 xo !	This rest
	平拾 🔹 👩 🚳	(如 ²² (如)(5/4-22	- 0mtla	Libere	7 · 7,7 ·	a .	10 年 100 (JFM)・ (第 数 过 录		
	T XH 🚽 🔮 🕑			LIUSYS	2005-K-83/6	······································	τυπλα Enk		9 - 11 .02

第 六 章 已发证件的后续处理

第一节 本地借阅数据的回收处理(Upgeneral.exe)

在实际运行过程中,由于网络等多种原因,会出现借还记录未能上载的情况,这些记录可能在本地的上载数据库里都没有记录,因此,我们专门提供一个数据回收的工具程序 (Upgeneral.exe),解决通用证服务过程中的记录不能及时上载的问题,这个工具程序, 放在汇文的目录下,直接运行就可以了。

注意,安装数据回收程序的机器必须可以直接访问通用证服务器。

打开程序后,可以输入馆代码指定将某个馆的读者借阅、还书信息强行上载,如果, 不输入馆代码,程序将自动检测在本地注册的 Lib-PassPort 读者在本地汇文系统的借阅、 还书记录,同时比较通用证服务器的记录,把没有上载的借、还书记录,进行上载处理, 运行完毕后,在本机的汇文目录下,产生一个文件名为: yyyy-mm-dd_general.Txt 的 log 文件,可以对照这个文件检查出错的记录。 JALIS

江苏省高等教育数字图书馆管理中心

此程序可以每天运行一次,以及时处理积压的问题。避免出现后续的问题。本程序执 行以后,在"流通借阅管理程序"中的"上载错误记录"信息就可以手工删除。 数据回收程序下载: <u>http://calis.nju.edu.cn/upgeneral.exe</u>

第二节 本地借阅数据的自动回收处理(_auto_Upgeneral.exe)

本程序是第一节所述的程序的改进版,其主要的改进如下:

- 本次同步上载程序的更新:实现上载程序运行的时间参数设置,定时执行,无人职守。
- 每日在设定的时间自动执行。
- 当日的漏上载记录,由系统自行处理上载。

一、 操作环境要求

- 本机必须预先安装汇文系统。
- 本机应可直接访问 Lib-PassPort 服务平台(http://202.119.47.112/tongyong)。
- 最好是将本程序安装在 7 X 24 小时运行的机房服务器上,可保证在机房无人职 守,而借阅处正常开放的节假日期间,数据同步仍能正常进行。

二、 日常操作与维护

- 将附件得程序拷贝到汇文客户端的程序目录下,解压即可。
- 点击运行,分别选中"定时同步",然后选择运行时间(24小时制),保存参数。
- 本程序根据数据库服务器的时间,参照预先设定的时间,自动运行。程序运行期间,显示运行的进度。
- 更新版程序和以前版本一样,在当前目录下生成产生一个文件名为: yyyy-mm-dd_general.Txt的日志文件,管理员可以对照此文件,检查出错的记录。
- 服务器重新启动后,请注意登录系统,重新启动上载程序。



 更新版程序也可以手动操作,如在服务现场发生问题时,需要立即解决时,可随 时直接点击"导入",即可进行同步上载操作。

特别提示: 在保证本程序每日正常运行的前提下,"流通借阅管理"模块中的"通用证 流通上载"操作可以省略,如"流通借阅管理"模块提示"有未上载记录"时,不必上载, 进入"通用证流通上载"窗口,直接删除即可。

新版数据回收程序下载: <u>http://calis.nju.edu.cn/UpGeneral_auto.zip</u>

第七章 统计管理

ALIS

以下功能只能在管理服务平台上使用,供经过授权的系统管理员进行统计、结算操作。



第 一 节 成员馆借阅汇总统计

件(定)	(信頼)(ない)(本美)(の)(時期)()									
	銅辉也) 登宿(4) 収載(4)) 工具(T) 帮助(H)								4
▶ 后退	- 🕞 - 🖹 🛃 🏠	🔎 搜索 🤺 收	藏夹 🤗	∕⊇•	🎍 w 🔸	📃 🥥 🕯	🗶 🐣 🖏			
址回	- 🙆 http://202.119.47.112	2/tongyong/worker/ac	ount_all.	php				← 输入中	文,直接搜索 🗸	→ 转到 链接
Ĭ	<u>页</u>)(法者查询)(<u>读者注册</u> 数据	统计	图书馆管	理 (参数)		MULLE B	上王 六、3 现初	アし 至时间:2006年05月	10日 10:40:17
				成员	馆借阅汇	总统计				
序号	单位	性质	发证数	实用数	单位借入量	单位借出量	占总借入量的比例	占总借出量的比例	占点实用数的比例	单位实用比例
1	南京大学	普通高等院校	57	32	308	12067	1.40%	54.99%	1.06%	56.14%
2	东南大学	普通高等院校	577	288	2216	2116	10.10%	9.64%	9.55%	49.91%
3	南京师范大学	普通高等院校	518	258	1877	3525	8.56%	16.06%	8.55%	49.81%
4	南京理工大学	普通高等院校	228	66	413	653	1.88%	2.98%	2.19%	28.95%
5	南京航空航天大学	普通高等院校	383	166	1273	2024	5.80%	9.22%	5.50%	43.34%
6	河海大学	普通高等院校	572	385	3273	244	14.92%	1.11%	12.77%	67.31%
7	南京农业大学	普通高等院校	233	75	482	82	2.20%	0.37%	2.49%	32.19%
8	南京工业大学	普通高等院校	237	112	837	2	3.82%	0.01%	3.71%	47.26%
9	南京林业大学	普通高等院校	161	76	473	2	2.16%	0.01%	2.52%	47.20%
10	南京邮电学院	普通高等院校	83	26	282	0	1.29%	0	0.86%	31.33%
11	南京信息工程大学	普通高等院校	83	23	144	0	0.66%	0	0.76%	27.71%
12	南京财经大学	普通高等院校	108	37	310	0	1.41%	0	1.23%	34.26%
13	南京审计学院	普通高等院校	100	35	192	0	0.88%	0	1.16%	35.00%
14	南京医科大学	普通高等院校	102	42	235	863	1.07%	3.93%	1.39%	41.18%
15	中国药科大学	普通高等院校	130	57	650	28	2.96%	0.13%	1.89%	43.85%
16	南京中医药大学	普通高等院校	315	197	1150	0	5.24%	0	6.53%	62.54%
17	南京体育学院	普通高等院校	41	20	109	0	0.50%	0	0.66%	48.78%
18	南京艺术学院	普通高等院校	114	71	605	0	2.76%	0	2.35%	62.28%
19	江苏警官学院	普通高等院校	63	21	193	0	0.88%	0	0.70%	33.33%
20	南京工程学院	普通高等院校	76	37	241	0	1.10%	0	1.23%	48.68%
21	金陵科技学院	普通高等院校	62	26	216	5	0.98%	0.02%	0.86%	41.94%
22	南京森林公安高等专科学校	普通高等院校	42	2	29	0	0.13%	0	0.07%	4.76%
23	三江学院	普通高等院校	41	8	76	0	0.35%	0	0.27%	19.51%
24	江苏教育学院	普通高等院校	53	25	241	0	1.10%	0	0.83%	47.17%
完毕									🥥 Int	() op % / 🗃 🗄
Ŧ	始 🔰 🚯 🖄 🔌 😘	收件箱 - Outlook	20	04-03-区均	或流通	型 2005-区域》	轨通管 🛛 者	苑计 - Microsoft	🔇	🍋 😸 🖉 🍐 10 : •

成员馆借阅汇总统计展示成员馆发证数,实用证数,单位借入量,单位借出量,借入 量占总借入的比例,借出量占总借出的比例,实用数占总数的比例,以及提供单位实用比 例的排名。适用用户是系统管理员和单位管理员。



第二节 成员馆服务费用结算统计

‡(፻)	编辑(E) 查看	のの「佐藤(い」 プロ(の) 和明(の)								
		(1) 收藏(14) 工具(1) 幣助(14)								_
「后退	• 🕥 - 🕨	🖸 🛃 🏠 🔎 搜索 🥎 收藏夹 🧭	2· 🎍 🖬 ·		3 🛍 🐣	- 25				
±۵) -	🍯 http://20	02.119.47.112/tongyong/worker/account_fee.ph	p				← 输入中3	て,直接搜索	🗸 🔁 转到	链接
时间段:	请选择 ⊻ 年	: 请选择 💙 月 —— 请选择 💙 年 请选择 🗾	✓ _{月_ 确 定} 1. 〕 定 了馆服务费 用]结算纟	充计					
这是	前位伊玛	单位	带过数	空田海	前位进入县	单位借用量	老出(売)	政入(元)	(法金(元)	
1	23010001	南京大学	57	32	308	12067	154	6033.5	5879.5	1.5
2	23010002	东南大学	577	288	2216	2116	1108	1058	-50	1.1
3	23010003	南京师范大学	518	258	1877	3525	938.5	1762.5	824	11
4	23010004	南京理工大学	228	66	413	653	206.5	326.5	120	11
5	23010005	南京航空航天大学	383	166	1273	2024	636.5	1012	375.5	11
6	23010006	河海大学	572	385	3273	244	1636.5	122	-1514 5	11
7	23010007	南京农业大学	233	75	482	82	241	41	-200	11
8	23010008	南京工业大学	237	112	837	2	418 5	1	-417.5	11
9	23010009	南京林业大学	161	76	473	2	236.5	1	-235.5	11
10	23010010	南京邮电学院	83	26	282	0	141	0	-141	1.
11	23010011	南京信息工程大学	83	23	144	0	72	0	-72	
12	23010012	南京财经大学	108	37	310	0	155	0	-155	1.
13	23010013	南京审计学院	100	35	192	0	96	0	-96	1
14	23010014	南京医科大学	102	42	235	863	117.5	431.5	314	1.
15	23010015	中国药科大学	130	57	650	28	325	14	-311	1
16	23010016	南京中医药大学	315	197	1150	0	575	0	-575	1.
17	23010017	南京体育学院	41	20	109	0	54.5	0	-54.5	1
18	23010018	南京艺术学院	114	71	605	0	302.5	0	-302.5	1
19	23010019	江苏警官学院	63	21	193	0	96.5	0	-96.5	
20	23010020	南京工程学院	76	37	241	0	120.5	0	-120.5	1
21	23010021	金陵科技学院	62	26	216	5	108	2.5	-105.5	1
22	23010022	南京森林公安高等专科学校	42	2	29	0	14.5	0	-14.5	1.
23	23010023	三江学院	41	8	76	0	38	0	-38	1
24	23010024	江苏教育学院	53	25	241	0	120.5	0	-120.5	1
25	23010025	南京な通知小技术登院	61	9	41	n	20 5	0	-20 5	
吉毕								🌍 Ir	ite] 🌵 🏷 🄳 🖻	a (
开始	÷ 🔹 🔿	🧃 🦥 🧐 收供箱 - Outlook . 🛛 🍋 2004	-03-区域流通	W) 2005-	区域流通管	(2) 法首约	ái± - Miero) iza 🗐 🔊 🔗	

成员馆服务费用结算统计提供按起止日期查询的功能,统计结果展示单位代码,单位 名称,发证数,实用数,单位借出量,单位借入量,支出,收入和结余的钱数。适用用户 是系统管理员和单位管理员。



第 三 节 成员馆失效读者欠书明细

🗿 借出 🖬	明細統	† - Microsoft	Internet Explorer							_ = X
文件 (E)	编辑	E) 查看 (Y) 收藏 ((A) 工具(T) 帮助(H)							
(] 后近	e - () - 💌 🖻 🦿	🏠 🔎 搜索 🤸 收藏夹	e 🚱 😒 😼 💌	- 📃 🕥 🛍 🦑	3 🚳				
地址(四)	- 🙆	http://202.119.47.1	12/tongyong/worker/accour	nt_qs. php			← 输入中文	,直接搜	素 🔽 ラ 转到	创 链接 »
		江苏高	等教育数字图 读者注册 】 数据统计		区城流	通管理	1 条 约 现在时	†间 : 2006章	₽05月10日 10:4	11:03
单位 	χ: Ά	「南大学	✓ 起始日期:	2004 ▼ 年 01 ▼ 月 结 	^{東日期: 2006} ¥ 年 茶者欠书明细	12 💙 月 査	询			
	序号	姓名	所在院系	证号	注册日期	失效日期	状态日期	状态	未还册数	
	1	陈欣荣	无线电工程系	23010002042063	2004-12-19	2005-11-30		过期	1	
	2	吴平平	现代艺术设计研究中心	23010002042094	2004-12-19	2005-11-30		过期	1	
	3	于国强	临床医学院	23010002042244	2004-12-16	2005-11-30		过期	2	
									Trate and the second	
	- 44		A					-	Intel of 20	
💶 H.		- 🕑 🕑 🔄 👘 🚺	别 收件相 - Outlook	└2004-03-区域流通	· 2005-区域流通管。	🍊 借出明	细统计 - M			Ø 10:46

成员馆失效读者欠书明细提供按单位和起止日期查询的功能。统计结果展示实效读者的姓名,所在院系,证件号,注册日期,实效日期,证件状态,未还册数,以及未还书籍的题名,责任者,借阅日期,借出单位,馆藏号和财产号等明细信息。适用用户是系统管理员和单位管理员。



第 四 节 成员馆借入图书明细统计

- 9130 au	nt - Licrosof	te internet aspior	ier.			
) 编辑	iCE) 查看(V) 代	()藏()) 工具(T) 帮助(H)			
湿 ▼	ے ب	🥎 🔎 搜索 🌟	收藏夹 🧭 🔗 🍓	🛛 • 🔜 🥝 🏭 🐣 🥸		
) - 🦉	http://202.119.	47.112/tongyong/worker/	account_jr.php		← 输入中文,直	接搜索 🔽 🔁 转到 链
<u>首页</u>	<u>读者查询</u>	(法者注册) 数	据统计 图书馆管理	参数管理	现在时间:2	2006年05月10日 10:41:43
(入单位: (序方式:	常熟理工学院 图书分类 🖌	<mark>~</mark> ; 查 询	起始日期: 2004 💟 年 🛛	01 🔻 月 结束日期: 2006 💙 年 12 💌	月 〇 已还 〇 在借	☞ 全部
			常熟理工学院们	旹入图书统计明细清单		
时间限	割:2005-09-01 3	<u>è</u> 2006-12-31			发证	数1:3 实用数1:3
序号 借	皆出单位	已还册表	数 在借册数	累积借阅册数	单位比例	
1 障	「京大学	2	0	2	14.2%	
	T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			10	05 50	
2 7	5州大学 计	8 10	4 4	12 14	85.7%	
2 页 名	7州大学 计 计 计教统计表: 留知 单位	8 10 推转至已还册数统计表	4 4	12 14 	85.7%	(共国)ンや漢作
2 7 在借册 序号		8 10 <u>地转至已还册数统计表</u> 分类号	4 4 行政与法律的一般商理/1	12 14 题名/责任者 士文事	85. 7%	借阅次数
2 元 在借册 序号 1 2	7州大学 计 聞数统计表: 借出单位 苏州大学 茶州大学	8 10 <u>携转至已还册数统计表</u> <u>分类号</u> <u>り</u> 912.101/8 <u></u> 月913.9/1	4 ▲ 行政与法律的一般原理/1 婚姻宠庭法之研究/其委	12 14 题名/责任者 打艾著 维赛	85. 7%	借阅次数 1
2 3 在借册 序号 1 2 3	研大学 计 一次 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	8 10	4 ▲ 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀4 努态与法/最高人民法院	12 14 题名/责任者 打文著 桂著 九公厅 中央审视台经济频道会编	85. 7%	借阅次数 1 1 1
2 衣借册 序号 1 2 3 4	新大学 計 一次 10 11 12 13 14 14 15 15 16 16 17 17 16 <td>8 10 法特至已还量数统计表 9912.101/8 19913.9/1 1920.5/52:10 1920.5/52:9</td> <td>4 一行政与法律的一般原理/ 婚姻家庭法之研究/林秀娟 经济与法/最高人民法院; 经济与法/最高人民法院;</td> <td>12 14 题名/责任者 打文著 赴著 2公厅,中央电视台经济频道合编 2公厅,中央电视台经济频道合编</td> <td>85.7%</td> <td>借阅次数 1 1 1</td>	8 10 法特至已还量数统计表 9912.101/8 19913.9/1 1920.5/52:10 1920.5/52:9	4 一行政与法律的一般原理/ 婚姻家庭法之研究/林秀娟 经济与法/最高人民法院; 经济与法/最高人民法院;	12 14 题名/责任者 打文著 赴著 2公厅,中央电视台经济频道合编 2公厅,中央电视台经济频道合编	85.7%	借阅次数 1 1 1
2 77 在借册 序号 1 2 3 4	541大字 計数统计表: 警 借出单位 苏州大学 苏州大学 苏州大学 苏州大学	8 法特至已还册股练计表 分类号 1912:101/8 1913.9/1 1920.5/52:10 1920.5/52:9	4 行政与法律的一般原理/ 婚姻家庭法之研究/林秀4 经济与法/是高人民法院。 经济与法/最高人民法院。	12 14 题名/责任者 打文著 能著 乃公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编	85.7%	借阅次数 1 1 1 1
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	541大字 計 一 一 微 续 计 表 二 大 学 - - - - - - - - - - - - -	8 法特至已还册数线计表 分类号 D912.101/8 D913.9/1 D920.5/52:10 D920.5/52:9	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。	12 14 题名/责任者 打文著 建著 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编	85.7%	借阅次数 1 1 1 1
2 3 3 4 在借册 序号 1 2 3 4 已还册	新大学 計畫 一個出車位	8 10 独特至已还服数练计表 为变号 为912.101/8 为913.9/1 为920.5/52:10 为920.5/52:9 	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。	12 14 题名/责任者 过文著 直著 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 2000万,中央电视台经济频道合编	25.7%	借詞次数 1 1 1 1 1 1 1
2 3 在借册 序号 1 2 3 4 已还册 F号		8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 一行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀4 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。 证据学原	12 14 题名/责任者 打文著 建著 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 度合/责任者 建/责任者	35.7%	借词次数 1 1 1 1 1 1
2 衣 在借用 序号 1 2 3 4		8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀4 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。 证据学原 案件事实	12 14 题名/责任者 打文著 佳著 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 应公厅,中央电视台经济频道合编 型保(陈浩然著 以定论/方金刚著	25.7%	借資次数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 衣 在借用 序号 1 2 3 4		8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。 证据学原 案件事实 民法课堂	12 14 题名/责任者 打文著 赴香 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 应名/责任者 建/陈洁於著 认定论/方金刚著 笔记/李显冬著	85.7%	借阅次数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 衣 在借册 序号 1 2 3 4 日 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 1 4 1 2 1 4 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Http://t Http://t Http://t Http://t Built Built Built Built Sh/t	8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀。 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。 证据学原 案件事实 民法课堂 民法课堂	12 14 题名/责任者 封文著 書書 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 加工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	255.7%	借詞次数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 改 在借册 序号 1 2 3 4 已还册 月 2 3 4 5		8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 行取与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀4 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。	12 14 题名/责任者 打文書 建善 D公斤,中央电视台经济频道合编 D公斤,中央电视台经济频道合编 建合/责任者 建体 建築 地震 東京 東京 東京 大街 東京 東京	35.7%	借詞次数 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 衣 在借引 序号 1 2 3 4	Http://t Hag skilt a: fill ut #t ce So Http://t	8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4	12 14 题名/责任者 打文著 建著 D公厅,中央电视台经济频道合编 D公厅,中央电视台经济频道合编 慶宮/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/法任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 建宅/责任者 東空/責任者 建宅/支金局者 笔记/李显冬着 分析/保万息,弥集集,苟吉芝著 浅道室楽记/違私及公证/地干運、知知,刘两委	25.7%	 普阅次数 1
2 次 存借册 序号 1 2 3 4 已还册 月 5 6		8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 行政与法律的一般原理/1 婚姻家庭法之研究/林秀 经济与法/最高人民法院。 经济与法/最高人民法院。 延期学原 案件事实 民法课堂 民法课堂 民法课堂 民法案例 行政证据 中国证据	12 14 题名/责任者 打文著 載著 办公厅,中央电视台经济频道合编 办公厅,中央电视台经济频道合编 为公厅,中央电视台经济频道合编 型(序语於著 以定论/方金刚著 笔记/李显冬着 分析/张万忠,孙宝金, 宗照航编著 原理及实用/王良约,张继束, 荀吉芝著 法道案建议施及论证/毕干谱,郑娟,刘美泰	35.7¥	借阅次数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

成员馆借入图书明细统计可以按单位查询,并限制起止日期,附加"已还"、"在借" 或"全部"的条件,控制统计结果按"图书分类"、"图书题名"、"借出单位"或"借阅次 数"的条件排序。统计结果展示借书单位名称、分类号和题名、责任者。适用用户是系统 管理员和单位管理员。



第 五 节 成员馆借出图书明细统计

🗿 借出明细线	统计 - Microsoft Internet E	splorer				- 7 🗙
文件(图) 编辑	辑(26) 查看(2) 收藏(26) 工具(20)	帮助(H)				
🔇 后退 🔹	🕥 - 🖹 🗟 🏠 🔎 搜索	📩 收藏夹 🥝	🔗 - 💺 🗹 - 📃 🥝 🏭 🐣 🥸			
地址 (1) •	🕘 http://202.119.47.112/tongyong/w	orker/account_jc.ph;	p	← 1	俞入中文,直接搜索 🔻	封 新到 链接 ※
借出单位 排序方式	: 江苏大学 : 图书分类 🗸 查 询	≥ 起始日期: 20	004 ▼ 年 01 ▼ 月 结束日期: 2006 ▼ 年 12	🚩 月 🤇 已还	○ 在借 ● 全部	<u></u>
		江苏	大学借出图书统计明细清单			
时间	限制:2004-01-01 至 2006-12-31		发证数: 75 实用	数: 15		
序号	借入单位	已还册数	在借册数	合计	单位比例	
1	江苏大学	1	0	1	9.0%	
3	南京大学	1	0	1	9.0%	
	승计	4	7	11		
序号	馆森地	已还册数	在借册数	合计	比例	
1	北固综合借书处	1	1	2	10.5%	
2	练 告 信 市 外L 合 计	د 4	14 7	11	89.4%	
	册教统计表: <u>跳转至已还册数统</u>	计表				
序号	借入单位	分类号	题名/责任者		馆藏地	借阅次数
1	镇江高等专科学校	F230-53/Z33	会计审计前沿问题探索/张蕊著	综合借书处		1
2	镇江高等专科学校	F232-33/H88	会计信息系统实验教程/王新玲,汪刚主编	综合借书处		1
3	镇江高等专科学校	F232/H97X	现代会计信息系统/ (美)阿妮塔. S. 霍兰德,埃里 克. L. 德纳, J. 欧文. 彻林顿著	综合借书处		1
4	镇江高等专科学校	F239.0/S45C3	审计/陈汉文主编	综合借书处		1
5	江苏科技大学	F270.7/Y92	ERP原理与应用/周玉清 [等] 编著	综合借书处		1
6	江苏科技大学	F270.7/Z36	企业资源计划(ERP)/张毅编著	综合借书处		2
7	江苏科技大学	F274/A38	奥美的观点/奥美公司著	综合借书处		1
8	江苏科技大学	F276.5/L12	自己办公司/[美]里娃。莱森斯基著	综合借书处		1
9	江苏科技大学	F715/X47	你也可以成为超级赢商/肖胜萍编著	综合借书处		1
10	镇江船艇学院	G40/J59F	教育原理与教学技术/傅建明主编	综合借书处		1
11	镇江船艇学院	G633.3/Y81N	语文教育展望/倪文锦,欧阳汝颖主编	综合借书处		1
12	镇江船艇学院	G648.9-44/Y76	新东方留学与人生对话/俞敏洪,徐小平著	综合借书处		1 -
ē			•		🥑 Int	[@ % ↓ 🗐 🗌
🛃 开始	🔰 🙆 🗐 🄌 🔌 🧐 收件箱 - 0a	atlook 🏼 🙆 200	4-03-区域流通 🖳 2005-区域流通管	🕙 借出明细统计	- M	🍖 👹 💕 🄗 10:48

成员馆借出图书明细统计可以按照借出单位,起止日期查询,附加"已还"、"在借" 或"全部"的条件,控制统计结果按"图书分类"、"图书题名"、"借出单位"或"借阅次 数"的条件排序。

结果展示 1: 借入单位的已还册数,在借册数,合计项和单位比例。结果展示 2: 借出 单位馆藏地的已还册数,在借册数,合计项和单位比例。结果展示 3: 在借书册的借入单 位,分类号,题名,责任者,馆藏地和借阅册数。结果展示 4: 已还书籍的借入单位,分 类号,题名,责任者,馆藏地和借阅册数。适用用户是系统管理员和单位管理员。



第 六 节 成员馆年度业务明细统计

🗿 按月9	明细统计	- Ticroso	ft Inte	rnet Expl	orer										. 7 🗙
文件 (E)	编辑 (2)	查看 (V)	收藏(4)	工具(11) 帮	助(近)										
合品	e • 🕥	~ 💌 💈	1 🏠 🍃	🔎 搜索 🤞	7 收藏夹	🕗 🔗	· 🍓 🛙	• 📃	🗿 🛍 ·	8 🐣					
地址(型)	🝷 餐 htt	p://202.119	.47.112/to:	ngyong/worke	r/account_	mon. php					←	输入中文,	直接搜索 🖌	🄁 转到	链接 >>
		江苏	高等者	大育数 :	宇图书	;宿	2	X	域流	LIE -	管理.	系统			
道		读者查询	读者		数据统计	图书馆	管理	参数管理				现在时间	:2006年05月	10日 10:41	7:31
9.00	7: 东南:	大学		▼ #	始时间: 💈	2005	✔ 年 01	~	日查订	洵					
				100	200100					<u></u>					
						东南大	学年度	统计明组	前有甲						
	发证数:	577 实用数	: 288												
	B 23	or/T . D	05/70 0	or/To 0	00-17 4 B	05/75 0	or/Ta B	05/77 0	or/To 0	or/To B	05/540 8	05/544 8	05/710 8		
	月137 发证数	0541月	05年2月	1	05年4月	0545月	107	1	1	05年9月	05年10月	05年11月	05年12月	110	
	借入量	62	40	153	165	124	153	100	68	242	189	198	50	1544	
	借出量	103	61	165	158	138	136	91	83	167	143	187	94	1526	
															-
E	- 4.4				1.0			1 may		_			🔮 Inte	4 %	
29 H	始 🔰	🥑 🕑 🗐 👘	🦳 🧐 收住	牛箱 - Outlo	ok 🕻	2004-03-0	《域流通	2005	-区域流通管	S 4	2 按月明细统	ît - M	(<	🔁 🕄 🕮 (30:52

成员馆年度业务明细统计提供按单位和起止日期查询的功能。统计结果展示该单位一 年内每月发证数,借入图书数和借出图书数。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第八章 错误消息及处理

序号	错误现象以及消息框错误消息	错误原因及处理
	"读者使用的证件不在有效期(mmmm-yy-dd)	读者使用过期证件注册。
1.	内使用"。	不予注册,证件没收。
	mmmm-yy-dd: 该证件的到期时间。	
2	"这证册司计学"	读者使用已注销的证件注册。不
2.	该 证什 口	予注册,证件没收。
2	"这证册司挂生"	读者使用已挂失的证件注册。不
5.	该证什口狂大	予注册,证件没收。
4	"	由于网络不通或参数错误造成。
4.	次 秋地用 Ш	■ 检查网络是否通畅。

J	A	L	٥	S
	Ħ		Ī	F

		■ 检查系统参数配置是否有
		误。
		■ 代理配置是否有误。
		由于网络不通或参数错误造成。
	"东南上载生时 王江向粉据店绘入法考信	■ 检查网络是否通畅。
5.	制·增上软大败, 尤么问数始/牛制八侠有后 白"	■ 检查系统参数配置是否有
	尽	误。
		■ 检查代理配置是否有误。
	为已办过通用证的读者,续办新的通用证时,	检查此通用证是否被注销。
6.	进入主证界面绑定通用证时,输入框为灰色,	
	不能输入。	

第九章 名词术语

名词	释义
计皿府	持证读者所在学校的图书馆,在本系统中,注册馆的读者不允许在注册馆办
往而唱	理借阅。但可以办理,挂失、解挂业务。
日卡府	相对与注册馆而言,对于持证读者,所有参加区域流通系统的图书馆都是持
日仍沿	证读者的目标馆。对持证读者的服务是由目标馆提供的。
肥友典	目标馆在提供服务时收取的费用,来源是读者在办证时交纳的服务费,按次
加分女	计费。按年度结算。收费的标准参数在服务平台的管理模块中进行控制。



第十章 联系方式

读者工作委员会:

■ 罗钧(南京大学图书馆读者服务部), 025-83597987, luojun@library.nju.edu.cn

JALIS 管理中心:

- 南京大学图书馆, 118 室, 邮编: 210093
- 电话: 025-83592953
- 联系人:
 沈 鸣: shenming@nju.edu.cn
 翟晓娟: <u>zhaixj@library.nju.edu.cn</u>

技术支持:

- 汇文软件: 贺纲
- Tel:025-83685810, 83685800-83685818
- Fax:025-83685803
- E-mail:hegang@libsys.com.cn;5810@libsys.com.cn
- <u>http://libsys.com.cn</u>



索 引:

CODE-128 AUTO, 6, 7 本馆标识, 3, 5 目标馆, 7, 9, 11, 12, 13, 22 注册馆, 9, 12, 13, 22 通用证流通上载, 8, 17 通用借书证标识, 5 通用借书证读者类型, 3 数据中心地址, 3, 5

参考文献:

- 1. 江苏省高等教育数字图书馆单位编码规范
- 2. 江苏省高等教育数字图书馆单位编码清单