



Lib-PassPort

江苏省高等教育数字图书馆

区域流通管理系统—LIB-PassPort

技术白皮书

2004年4月15日，更新：2009年4月16日

江苏省高等教育文献保障系统管理中心

江苏汇文软件有限公司



目 录

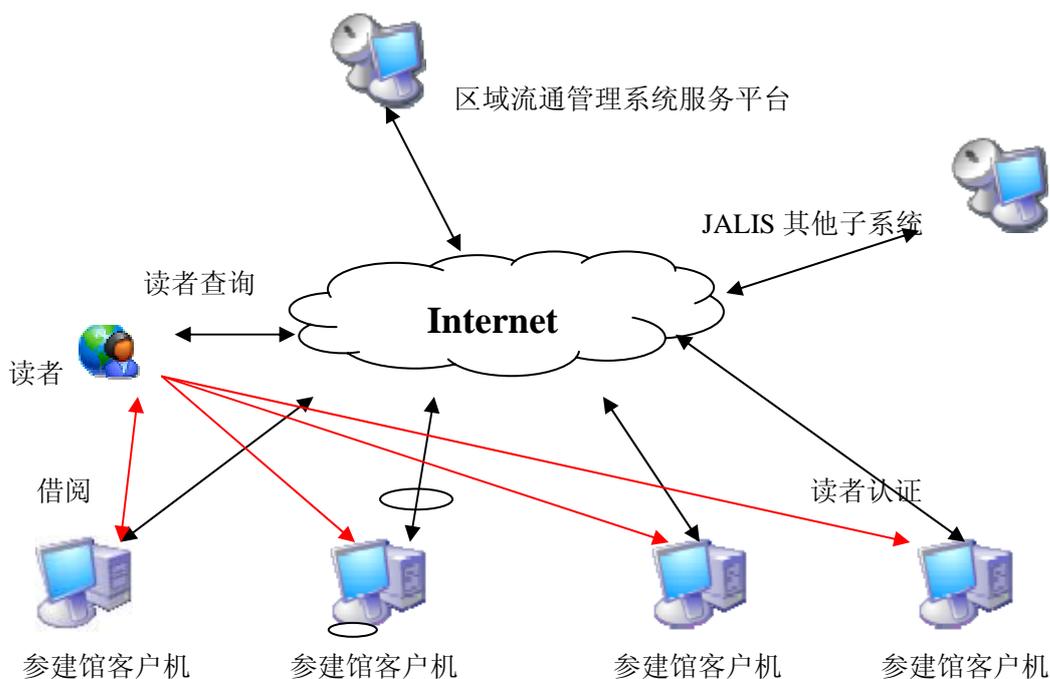
第 一 章	系统框架与业务流程.....	3
第 二 章	系统准备.....	4
第 三 章	证件管理.....	6
第 四 章	流通管理.....	8
第 五 章	读者管理.....	10
第一节	读者管理的注册操作.....	10
一、	使用汇文系统的本馆读者注册操作.....	10
二、	不使用汇文系统的 Lib-PassPort 读者注册操作：.....	12
三、	在使用汇文系统的目标馆的读者注册操作：.....	13
第二节	读者的证件注销操作.....	14
一、	读者的借还、罚款操作.....	14
二、	读者的挂失、解挂、注销操作.....	14
三、	失效读者的罚款处理.....	15
第 六 章	已发证件的后续处理.....	16
第一节	本地借阅数据的回收处理 (Upgeneral.exe).....	16
第二节	本地借阅数据的自动回收处理 (_auto_Upgeneral.exe).....	17
第 七 章	统计管理.....	18
第 一 节	成员馆借阅汇总统计.....	19
第 二 节	成员馆服务费用结算统计.....	20
第 三 节	成员馆失效读者欠书明细.....	21
第 四 节	成员馆借入图书明细统计.....	22
第 五 节	成员馆借出图书明细统计.....	23
第 六 节	成员馆年度业务明细统计.....	24
第 八 章	错误消息及处理.....	24
第 九 章	名词术语.....	25
第 十 章	联系方式.....	26
索 引:	27	
参考文献:	27	

系统运行的必备条件:

1. 汇文系统中配置专用于通用证服务的读者类型，并使之生效。
2. 为通用证服务的读者类型，建立相应的规则，并使之生效。
3. 并在流通规则组合表中，为此读者配置好对应借阅规则，并使之生效。
4. 流通用机必须可以访问：<http://202.119.47.112/tongyong>。
5. 修改系统管理模块中的“通用借书证”参数，配置三个以下参数：
 1. 数据中心地址：<http://202.119.47.112/tongyong>
 2. 本馆标识：馆代码，由 JALIS 管理中心统一发布，参考《江苏省高等教育数字图书馆单位编码清单》。
 3. 通用借书证读者类型：选用专用类型。

第一章 系统框架与业务流程

Lib-PassPort 的基本框架，采用两层结构的体系由中心服务器和本地系统构成，

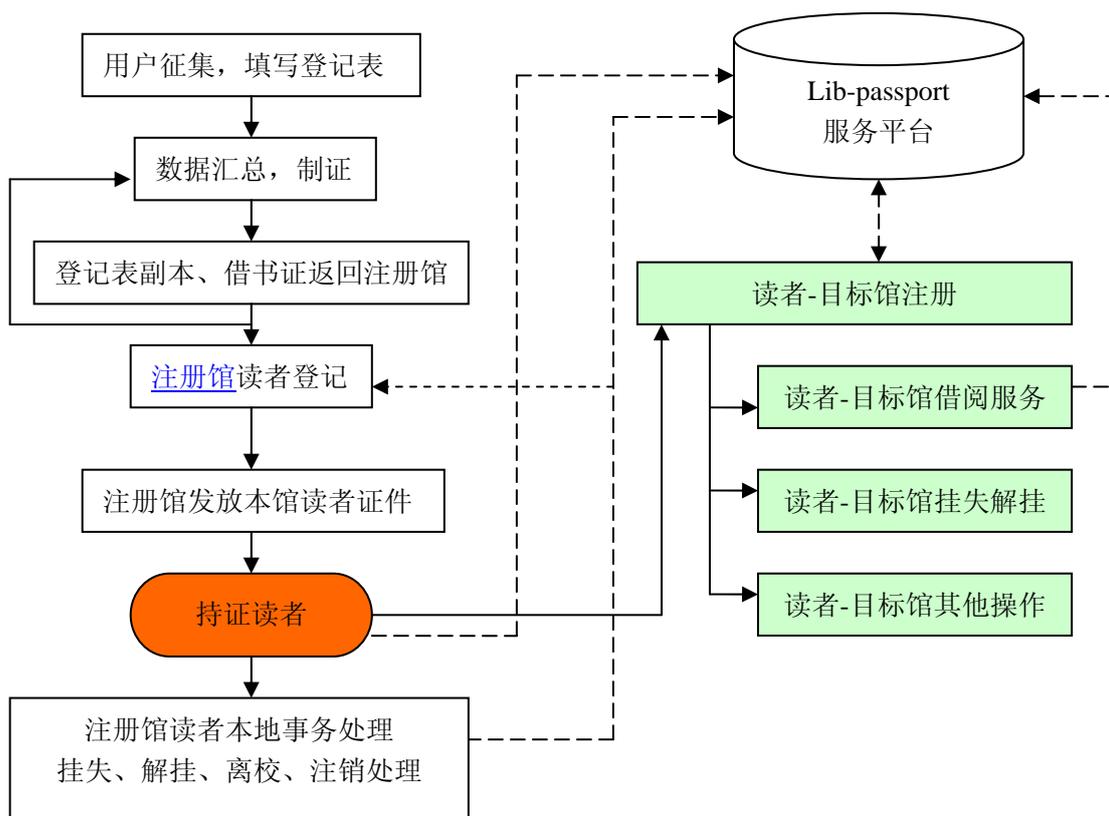


- 中心服务器是一台 Web 服务器，由读者的查询服务模块、系统管理模块、

Lib-PassPort 通讯模块三部分组成。

- 本地系统依托“汇文文献服务系统”，主要涉及读者事务管理、系统管理、读者借阅管理、阅览管理等模块，内置 Lib-PassPort 通讯模块，可直接利用 HTTP 协议与中心服务器进行数据交换与互操作。

Lib-PassPort 系统的业务流程见下图：



第二章 系统准备

1. 基本环境要求：

- 检查本地汇文系统的更新情况。
- 检查本地的网络情况，要求流通管理的客户机，必须可以访问 JALIS 的 Lib-PassPort 服务平台，可以使用无用户认证方式的 HTTP 代理服务。
- 更新本地汇文系统的流通事务管理、借阅管理、系统管理三个模块。
- 首批进入 Lib-PassPort 系统的 8 所院校图书馆，必须为新的 Lib-PassPort 用户设立

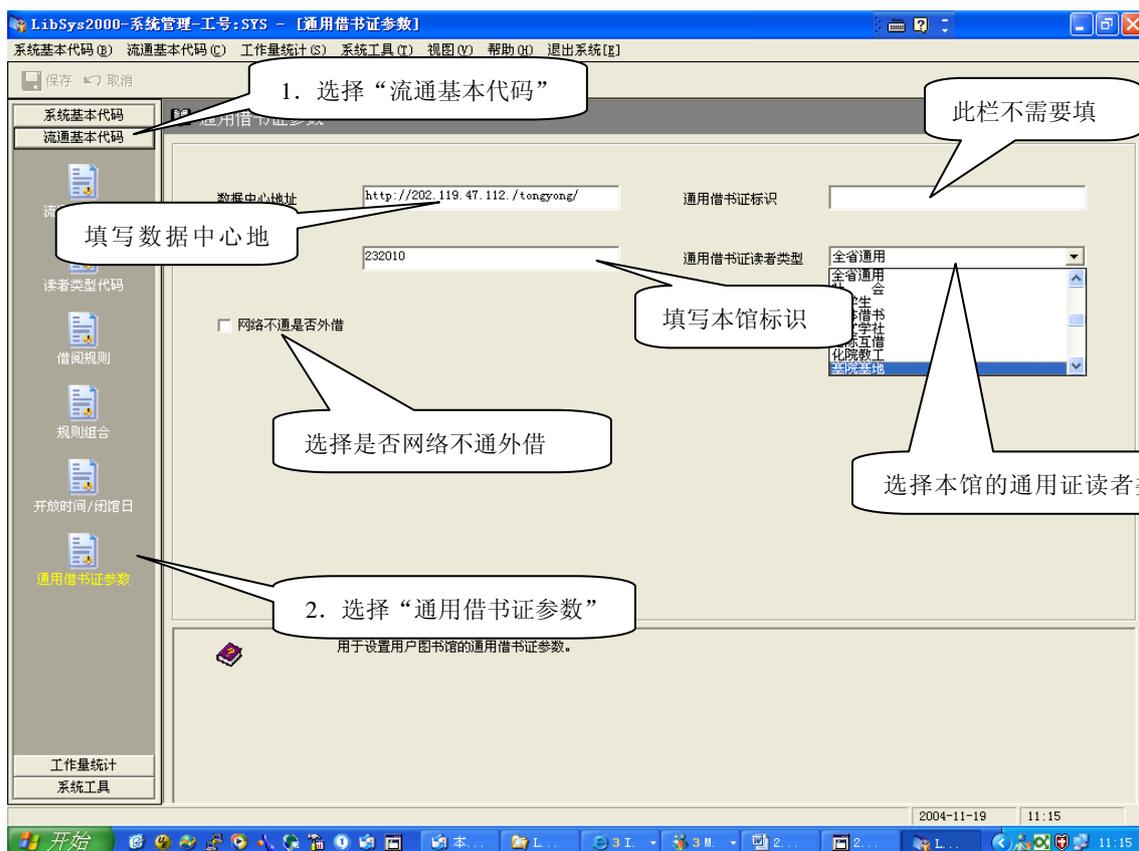


新的读者类型，其权限与原有的通用借书证一致，保证新的 Lib—PassPort 用户与 2004 年 5 月发放的通用借书证读者兼容。

2. 系统参数配置:

系统运行的环境和参数文件配置:

序号	参数及相关配置	相关客户模块
1.	增加新的 Lib—PassPort 用户的读者类型，在读者类型代码设置。	系统管理模块
2.	本馆标识，本馆的馆代码。参考《江苏省高等教育数字图书馆单位编码清单》。	系统管理模块
3.	数据中心地址，由 JALIS 管理中心提供，不得随意填写。缺省为： http://202.119.47.112/tongyong	系统管理模块
4.	通用借书证标识，暂时不填写。	系统管理模块
5.	如果本地的客户机必须使用代理服务器	在 IE 的“连接”设置中配置相应的代理服务器地址、端口参数
6.	更新 Oracle 数据库的相关表结构，以及相关的存储过程（SP）。	请向 JALIS 管理中心或汇文公司咨询。
7.	更新汇文文献服务系统的流通模块，流通管理模块	流通管理模块
8.	各个参建馆必须有专人负责证件的确认与二次确认	流通管理模块



第三章 证件管理

1. 证件发放权限

证件发放的管理权限归江苏省高校图情工委读者工作专业委员会，由该委员会负责每年的证件发放管理，证件的编号。指定、解释管理细则。任何单位不得自制证件，擅自发放借书证。

2. 证件编号权限

证件证号、条码号的编号权限，归江苏省高校图情工委读者工作专业委员会所有。

3. 证件条码号的编号规则

证件编号是读者的唯一标识，由 3 部分组成，全长 14 位，纯数字代码，按年度编号，不允许重复。证件条码号，推荐使用 CODE-128 AUTO 码。

各馆在使用前应检查，所配置的条码阅读器设置，使之可以识别 CODE-128 AUTO 码。

编码规则如下：

部位	码长	编码含义
----	----	------



1	8	发证学校图书馆的代码，将由 JALIS 管理中心统一自编号。
2	2	发证年度编码。2004 年，为 04。编码容量为 99 年。
3	1	当年发证的期数，每年 2 期。
4	3	本期发证的流水号，最大编码容量为 999 位读者。

例：南京大学 2004 年第一期发放的第 102 个证件的证件号编码：

23010001 04 1 102

23010001：发证学校，即读者所在学校的图书馆代码。

04：发证年份，2004 年度。

1：期数，1，2 两个选择，表示当年的第 1，2 两个发证期数。

102：当年本期发放的读者证件流水号，编码空间为 999 个读者。

4. 证件发放管理流程

4.1 读者数据采集：

读者数据采集，由各个成员馆按读者工作专业委员会提供的《Lib-Passport 读者数据登记表》进行，此环节为手工操作。

读者在申请办理证件时，必须交验本人身份证和本馆借书证、1 寸彩照照片。

同时，收取管理费用，收费标准参照读者工作专业委员会提供收费标准。

4.2 读者数据汇总：

各个成员馆在规定的期限内，完成数据采集工作，将《Lib-Passport 读者数据登记表》呈交读者工作专业委员会，进行统一编码。

4.3 统一制作证件：

读者工作专业委员会根据统一编码以后的《Lib-Passport 读者数据登记表》，制作借书证件。

4.4 返回各发证学校，进行读者确认：

读者工作专业委员会将《Lib-Passport 读者数据登记表》副本和制作借书证件，一并反馈发证学校。

发证馆根据登记表副本和证件，在本地汇文系统内确认，同时，向 Lib-PassPort 中心服务器提交读者数据。

4.5 证件发放：

根据《Lib-Passport 读者数据登记表》副本，由发证馆向读者发放证件。读者凭本馆借书证在所在学校图书馆领取证件。

4.6 进入流通：

持证读者必须到目标馆进行二次确认，即可在目标馆使用。二次确认的工作由目标馆的读者服务部门办理。

第四章 流通管理

流通工作开展前的准备工作：

1. 检查流通工作站，用于 Lib-PassPort 流通过程版本，是否安装完毕。
2. 检查流通工作站的网络情况，是否可以访问 Lib-PassPort 的中心服务器。
3. Lib-PassPort 的证件条码号，推荐使用 **CODE-128 AUTO** 码。各馆在使用前应检查，所配置的条码阅读器设置，使之可以识别 **CODE-128 AUTO** 码。
4. 读者的二次确认：
 - 4.1 读者在领取了证件之后，不能直接使用，必须到目标馆的流通部门进行二次确认。
 - 4.2 读者在二次确认以后，即可在确认的目标馆借阅图书。
 - 4.3 读者必须在每一个他希望得到服务的目标馆，进行二次确认。
5. 读者的借阅控制：
 - 5.1 对读者的借阅控制（借书期限、罚款金额、免罚天数、是否允许续借）等，均遵守目标馆的借阅规则。
 - 5.2 读者必须到产生超期的目标馆，交纳罚款。
 - 5.3 读者每发生一次借阅业务，收费一次，由中心服务器记录，按年度进行结算。

6. 借阅与还书操作：

Lib-PassPort 的解决操作与一般借阅服务没有区别，Lib-PassPort 流通过程在处理借阅、还书请求时，自动访问 Lib-PassPort 的中心服务器，将借阅、还书请求上载到服务器上。但是，如果在进行操作时，网络发生故障时，上载无法实现时，Lib-PassPort 流通过程会将当前上载失败的借、还记录记录在本地汇文系统的临时表中，由人工进行上载操作，完成全部借还操作。

临时库为所有 Lib-PassPort 流通过程共享，在任何一台安装了 Lib-PassPort 流通过程的工作站上，均可以进行手工上载操作。

在 Lib-PassPort 流通过程的“辅助工具”菜单中，有“通用证流通上载”按钮，此按钮可以检查，当前临时库中是否有尚未上载的借、还记录。

注意：汇文 3.0 版中已无此选项。



点击“通用证流通上载”按钮，Lib-PassPort 流程序会显示临时库中的记录情况，如果没有，就表示上载没有问题，如果有借书、还书记录，说明网络出现中断，工作人员应立即进行手工上载操作。保证本地系统与 Lib-PassPort 服务器的数据同步。

注意：汇文 3.0 版中已无此选项。



注意，此项操作应当纳入流通业务部门每天的必作的工作，值班工作人员应随时检查本地临时库，一旦发现临时库中保留有未上载的借、还书记录，应当及时处理。当天的记录当天处理。

注意：汇文 3.0 版中已无此选项。

第五章 读者管理

读者必须遵守各个参建馆的流通规则。读者可以通过中心服务器，查询个人在各个馆的借阅情况历史。

第一节 读者管理的注册操作

读者的注册管理分为三种类型的操作：

- 使用汇文系统的注册馆 Lib-PassPort 读者的注册操作
-
- 不使用汇文系统的 Lib-PassPort 读者的注册操作
- 使用汇文系统的目标馆的 Lib-PassPort 读者的注册操作

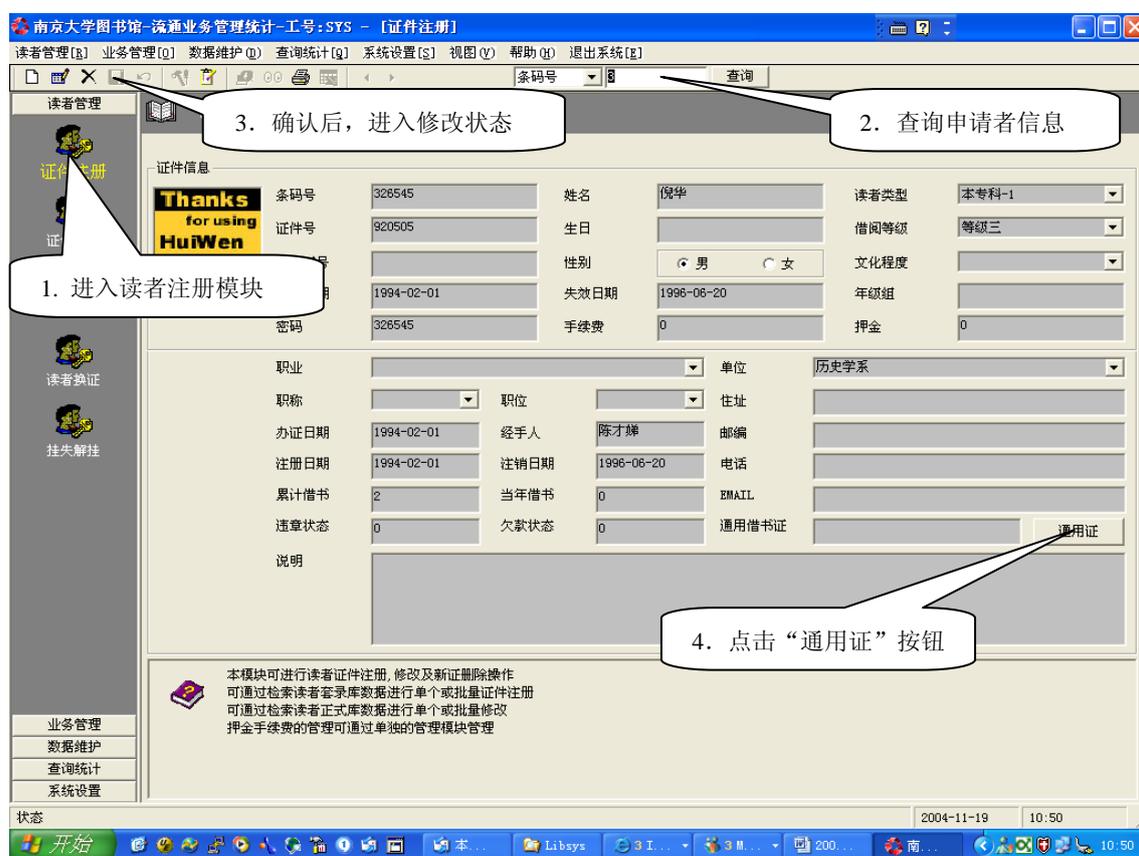
一、使用汇文系统的本馆读者注册操作

- 对象：申请办理 Lib-PassPort 的本馆读者。
- 操作流程：

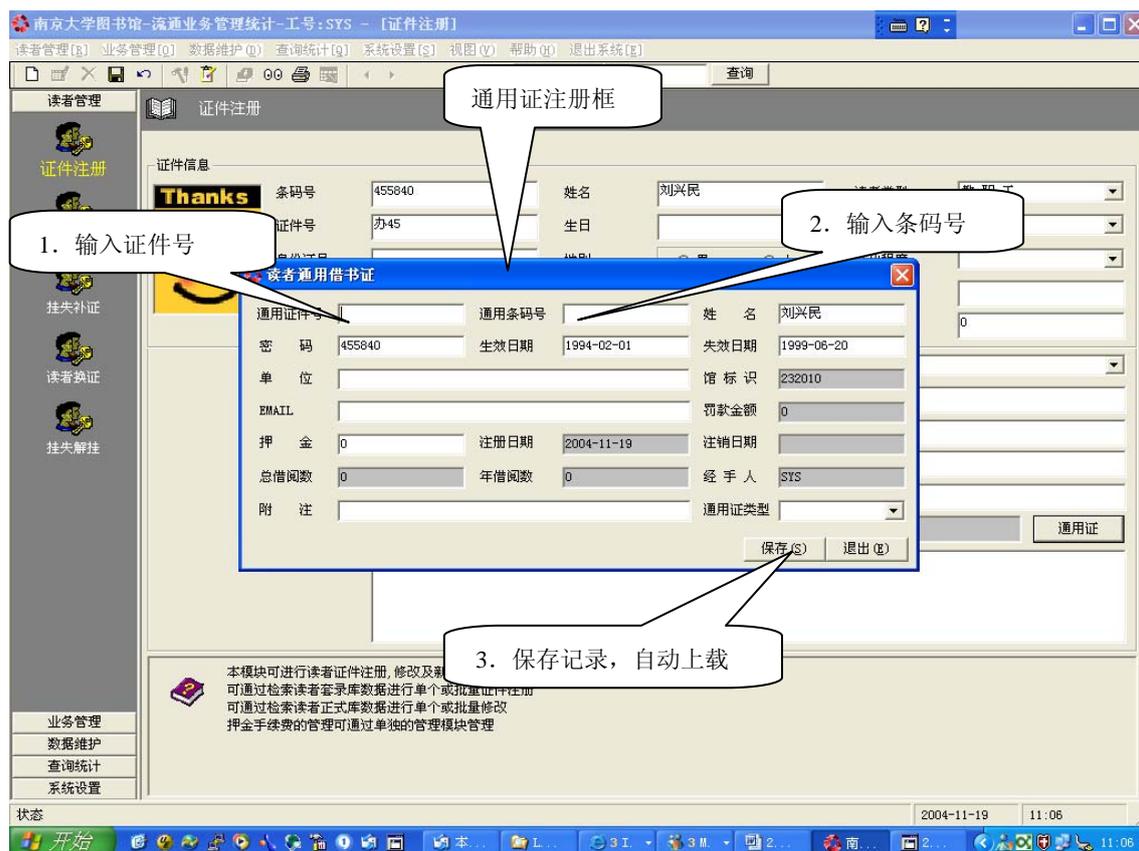
数据采集 → 办证制卡 → 在本地汇文系统的“读者事务管理模块”中进行绑定操作
→ 分发读者证件 → 进入流通环节（目标馆注册）

■ 操作细节：

1. 进入“读者业务管理”，选择其中的“读者注册”
2. 输入该读者的本馆借书证的条码号、姓名或证件号，查询读者信息。
3. 在确认该读者以后，点击左上角的“修改”按钮，进入修改读者状态。
4. 点击注册界面右下角的“通用证”按钮，进入通用证的绑定操作。



5. 在弹出窗内，填写 Lib-PassPort 的条码号等信息。
6. 确认后，系统将相关信息上载到 Lib-PassPort 服务平台数据库中。



7. 经过绑定操作后的证件，即可发放给申请者。
8. 申请者持证到目标馆办理注册，进入服务状态。

二、不使用汇文系统的 Lib-PassPort 读者注册操作：

- 对象：不使用汇文系统的图书馆，如江苏省内的科研院所、军队院校读者，而申请办理 Lib-PassPort 的读者。
- 操作流程：
统一数据采集 → 交 JALIS 管理中心汇总 → 办证制卡 → 在 Lib-PassPort 服务平台系统的“读者注册”管理模块中进行注册操作 → 分发读者证件 → 持证读者到目标馆注册 → 进入流通环节（目标馆注册）
- 操作细节
 1. 在 Lib-PassPort 服务平台系统的管理员页面中的“读者注册”管理模块中对读者证件进行注册操作。
 2. 分发读者证件
 3. 持证读者到目标馆注册，目标馆如果是使用汇文系统的馆，参见下一节的说明。
 4. 进入流通环节

三、在使用汇文系统的目标馆的读者注册操作：

注意：本操作自 2005 年 10 月起，根据汇文文献信息服务系统的版本不同，2.0 版与 3.0 版的汇文系统，操作细节稍有差异，请特别注意本地系统的版本。并注意操作细节的描述。

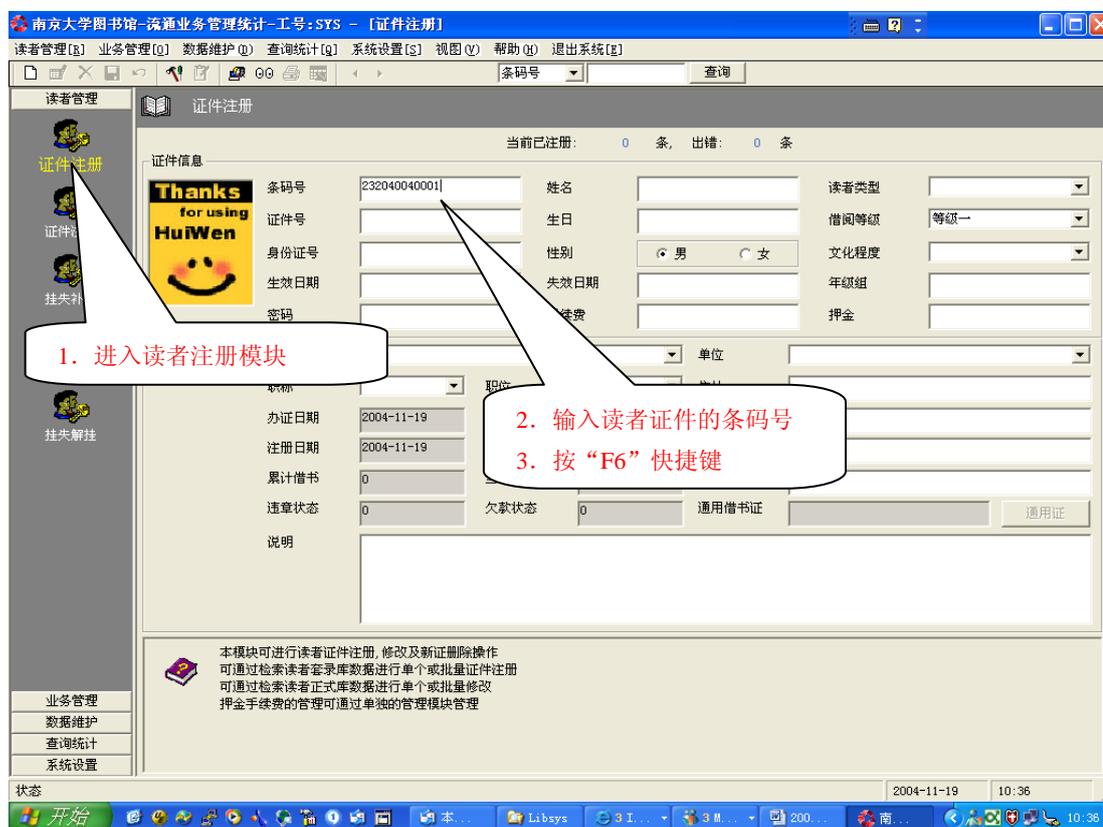
■ 对象：所有已经在注册馆，或 JALIS 管理中心注册的 lib-PassPort 持证读者。包括使用汇文系统、不使用汇文系统的图书馆的读者。

■ 操作流程：

Lib-PassPort 持证读者 → 目标馆注册 → 进入流通状态

■ 操作细节（汇文 2.0 版）：

1. 进入本馆汇文系统的“读者事务管理模块”。
2. 选择“读者注册”模块。
3. 直接在注册界面的条码窗口中，输入 Lib-PassPort 的条形码，然后直接按快捷键“F6”。注意，按快捷键时，光标必须停在“条码号”窗口，用条码阅读器输入条码时，因为，条码中隐含了回车键。所以，输入后光标是停在下一窗口，必须手工调整到“条码号”窗口。



4. “读者事务管理模块”自动从 Lib-PassPort 服务平台数据库中下载该读者的自然

信息。

5. 检查无误后，确认存盘。
6. 该证件即可在该目标馆使用。

注意：按快捷键“F6”下载的读者信息不要修改，特别不要修改证件号、条码号。

■ 操作细节（汇文 3.0 版）：



汇文 3.0 版新增的读者信息下载按钮，作用等同于“F6”功能键，“F6”键继续保留。

第二节 读者的证件注销操作

一、读者的借还、罚款操作

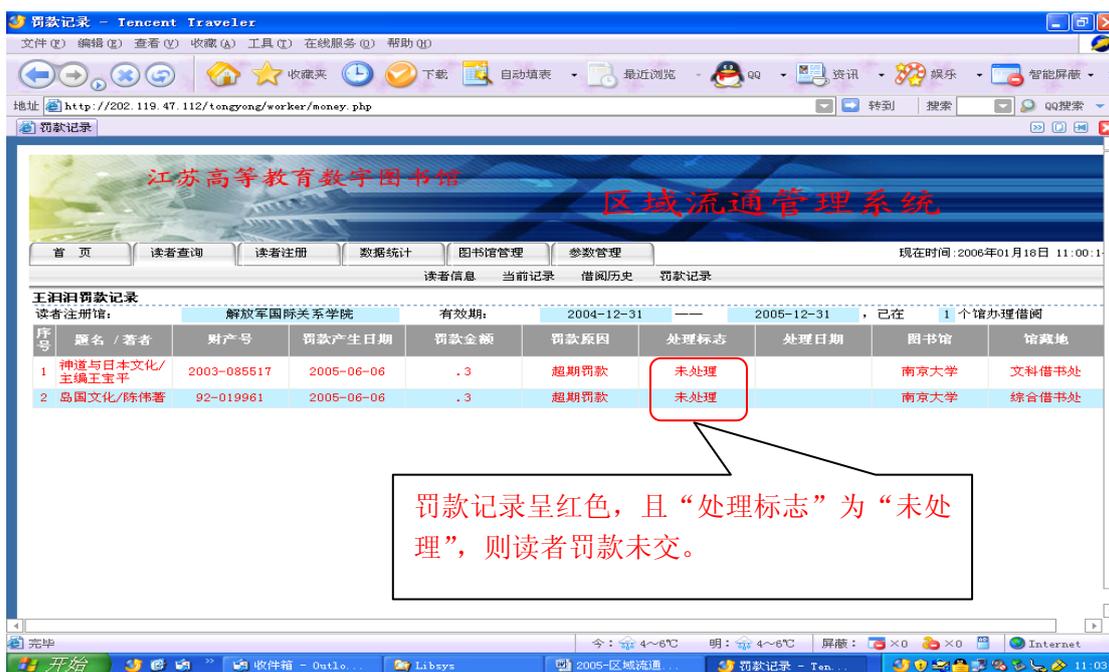
- 读者如在任一目标馆发生罚款业务。必须在该目标馆交纳罚款。其他馆不收取他馆的罚款。

二、读者的挂失、解挂、注销操作

- 读者可以在所注册的任一目标馆办理挂失手续。挂失操作没有变化。
- 读者必须在他办理挂失手续的目标馆，办理解挂手续。解挂操作没有变化。
- 读者必须所在的注册馆进行注销操作，目标馆不办理读者的注销操作。注销操作时，系统将根据 Lib-PassPort 服务平台数据库，提示要求注销读者的借阅、罚款等信息，由工作人员判断是否给予注销。

三. 失效读者的罚款处理

读者在证件过期失效以后，尚在某馆有超期罚款未交，在服务平台上显示该读者的超期罚款记录时，记录呈红色显示，状态为“未处理”。应要求该读者必须到欠款的图书馆缴纳的罚款。服务平台的显示信息如下：



江苏高等教育数字图书馆 区域流通管理系统

现在时间: 2006年01月18日 11:00:11

读者信息 当前记录 借阅历史 罚款记录

王泪泪罚款记录

读者注册馆: 解放军国际关系学院 有效期: 2004-12-31 — 2005-12-31, 已在 1 个馆办理借阅

序号	题名 / 著者	财产号	罚款产生日期	罚款金额	罚款原因	处理标志	处理日期	图书馆	馆藏地
1	神话与日本文化/ 主编王宝平	2003-085517	2005-06-06	.3	超期罚款	未处理		南京大学	文科借书处
2	岛国文化/陈伟著	92-019961	2005-06-06	.3	超期罚款	未处理		南京大学	综合借书处

罚款记录呈红色，且“处理标志”为“未处理”，则读者罚款未交。

此操作只能在本地系统的“读者业务管理”模块中进行。不能在“读者借阅管理”模块中操作。因为，读者证件已过期，前台“读者借阅管理”模块对过期读者是不允许进行操作的。

具体操作步骤如下：

- 进入“读者业务管理”模块，选中“业务管理”→“超期罚款”。
- 输入读者的姓名、条码号、证件号之一，确定当前读者。
- 办理读者的罚款缴费手续。
- “读者借阅管理”模块将有关信息上传至服务平台，将该读者的超期记录状态更新为“已处理”
- 服务平台的显示信息如下：

罚款记录 - Tencent Traveler

地址: http://202.119.47.112/tongyong/worker/money.php

江苏高等教育数字图书馆 区域流通管理系统

罚款记录

罚款记录

序号	题名 / 著者	财产号	罚款产生日期	罚款金额	罚款原因	处理标志	处理日期	图书馆	馆藏地
1	文学翻译佳作对比赏析	主编崔永禄	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
2	翻译评赏	黎翠珍主编	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
3	飘	(美) 玛格丽特·密西尔著	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处
4	哲学解释学	(德) 加达默尔 (Gadamer, H.-G.) 著	2005-03-17	.2	超期罚款	已处理	2005-03-17	南京大学	文科借书处

罚款记录呈黑色，且“处理标志”为“已处理”，则读者罚款已交。

第六章 已发证件的后续处理

第一节 本地借阅数据的回收处理 (Upgeneral.exe)

在实际运行过程中，由于网络等多种原因，会出现借还记录未能上载的情况，这些记录可能在本地的上载数据库里都没有记录，因此，我们专门提供一个数据回收的工具程序 (Upgeneral.exe)，解决通用证服务过程中的记录不能及时上载的问题，这个工具程序，放在汇文的目录下，直接运行就可以了。

注意，安装数据回收程序的机器必须可以直接访问通用证服务器。

打开程序后，可以输入馆代码指定将某个馆的读者借阅、还书信息强行上载，如果不输入馆代码，程序将自动检测在本地注册的 Lib-PassPort 读者在本地汇文系统的借阅、还书记录，同时比较通用证服务器的记录，把没有上载的借、还书记录，进行上载处理，运行完毕后，在本机的汇文目录下，产生一个文件名为：**yyyy-mm-dd_general.Txt** 的 log 文件，可以对照这个文件检查出错的记录。



此程序可以每天运行一次，以及时处理积压的问题。避免出现后续的问题。本程序执行以后，在“流通借阅管理程序”中的“上载错误记录”信息就可以手工删除。

数据回收程序下载：<http://calis.nju.edu.cn/upgeneral.exe>

第二节 本地借阅数据的自动回收处理（_auto_Upgeneral.exe）

本程序是第一节所述的程序的改进版，其主要的改进如下：

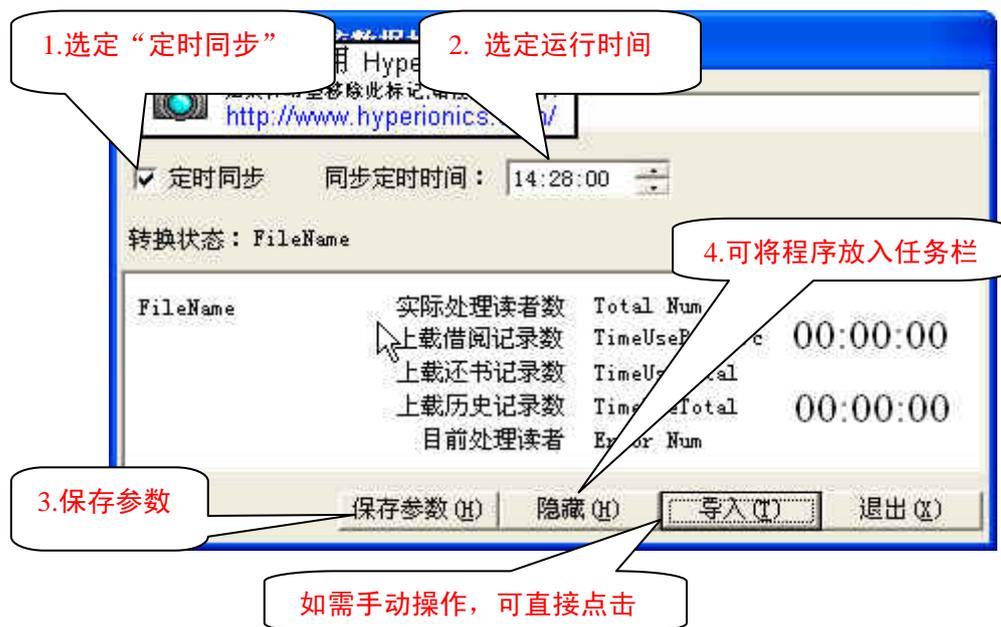
- 本次同步上载程序的更新：实现上载程序运行的时间参数设置，定时执行，无人职守。
- 每日在设定的时间自动执行。
- 当日的漏上载记录，由系统自行处理上载。

一、 操作环境要求

- 本机必须预先安装汇文系统。
- 本机应可直接访问 Lib-PassPort 服务平台（<http://202.119.47.112/tongyong>）。
- 最好是将本程序安装在 7 X 24 小时运行的机房服务器上，可保证在机房无人职守，而借阅处正常开放的节假日期间，数据同步仍能正常进行。

二、 日常操作与维护

- 将附件得程序拷贝到汇文客户端的程序目录下，解压即可。
- 点击运行，分别选中“定时同步”，然后选择运行时间（24 小时制），保存参数。
- 本程序根据数据库服务器的时间，参照预先设定的时间，自动运行。程序运行期间，显示运行的进度。
- 更新版程序和以前版本一样，在当前目录下生成产生一个文件名为：**yyyy-mm-dd_general.Txt** 的日志文件，管理员可以对照此文件，检查出错的记录。
- **服务器重新启动后，请注意登录系统，重新启动上载程序。**



- 更新版程序也可以手动操作，如在服务现场发生问题时，需要立即解决时，可随时直接点击“导入”，即可进行同步上载操作。

特别提示：在保证本程序每日正常运行的前提下，“流通借阅管理”模块中的“通用证流通上载”操作可以省略，如“流通借阅管理”模块提示“有未上载记录”时，不必上载，进入“通用证流通上载”窗口，直接删除即可。

新版数据回收程序下载：http://calis.nju.edu.cn/UpGeneral_auto.zip

第七章 统计管理

以下功能只能在管理服务平台上使用，供经过授权的系统管理员进行统计、结算操作。

第一节 成员馆借阅汇总统计

序号	单位	性质	发证数	实用数	单位借入量	单位借出量	占总借入量的比例	占总借出量的比例	占总实用数的比例	单位实用比例
1	南京大学	普通高等院校	57	32	308	12067	1.40%	54.99%	1.06%	56.14%
2	东南大学	普通高等院校	577	288	2216	2116	10.10%	9.64%	9.55%	49.91%
3	南京师范大学	普通高等院校	518	258	1877	3525	8.56%	16.06%	8.55%	49.81%
4	南京理工大学	普通高等院校	228	66	413	653	1.86%	2.98%	2.19%	28.95%
5	南京航空航天大学	普通高等院校	363	166	1273	2024	5.80%	9.22%	5.50%	43.34%
6	河海大学	普通高等院校	572	385	3273	244	14.92%	1.11%	12.77%	67.31%
7	南京农业大学	普通高等院校	233	75	482	82	2.20%	0.37%	2.49%	32.19%
8	南京工业大学	普通高等院校	237	112	837	2	3.82%	0.01%	3.71%	47.26%
9	南京林业大学	普通高等院校	161	76	473	2	2.16%	0.01%	2.52%	47.20%
10	南京邮电学院	普通高等院校	83	26	282	0	1.29%	0	0.86%	31.33%
11	南京信息工程大学	普通高等院校	83	23	144	0	0.66%	0	0.76%	27.71%
12	南京财经大学	普通高等院校	108	37	310	0	1.41%	0	1.23%	34.26%
13	南京审计学院	普通高等院校	100	35	192	0	0.88%	0	1.16%	35.00%
14	南京医科大学	普通高等院校	102	42	235	863	1.07%	3.93%	1.39%	41.18%
15	中国药科大学	普通高等院校	130	57	650	28	2.96%	0.13%	1.89%	43.85%
16	南京中医药大学	普通高等院校	315	197	1150	0	5.24%	0	6.53%	62.54%
17	南京体育学院	普通高等院校	41	20	109	0	0.50%	0	0.66%	48.78%
18	南京艺术学院	普通高等院校	114	71	605	0	2.76%	0	2.35%	62.28%
19	江苏警官学院	普通高等院校	63	21	193	0	0.88%	0	0.70%	33.33%
20	南京工程学院	普通高等院校	76	37	241	0	1.10%	0	1.23%	48.66%
21	金陵科技学院	普通高等院校	62	26	216	5	0.96%	0.02%	0.86%	41.94%
22	南京森林公安高等专科学校	普通高等院校	42	2	29	0	0.13%	0	0.07%	4.76%
23	三江学院	普通高等院校	41	8	76	0	0.35%	0	0.27%	19.51%
24	江苏教育学院	普通高等院校	53	25	241	0	1.10%	0	0.83%	47.17%

成员馆借阅汇总统计展示成员馆发证数，实用证数，单位借入量，单位借出量，借入量占总借入的比例，借出量占总借出的比例，实用数占总数的比例，以及提供单位实用比例的排名。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第二节 成员馆服务费用结算统计



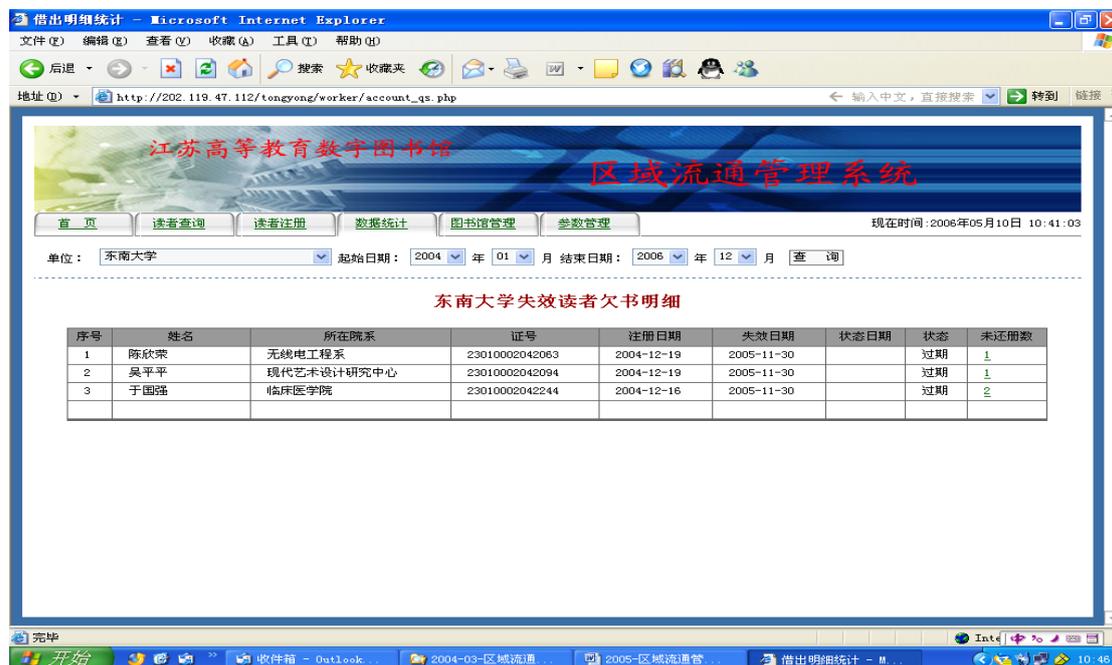
时间: 请选择 年 请选择 月 — 请选择 年 请选择 月 确定

成员馆服务费用结算统计

序号	单位代码	单位	发证数	实用数	单位借入量	单位借出量	支出(元)	收入(元)	结余(元)
1	23010001	南京大学	57	32	308	12067	154	6033.5	5879.5
2	23010002	东南大学	577	288	2216	2116	1108	1058	-50
3	23010003	南京师范大学	518	258	1877	3525	938.5	1762.5	824
4	23010004	南京理工大学	228	66	413	653	206.5	326.5	120
5	23010005	南京航空航天大学	383	166	1273	2024	636.5	1012	375.5
6	23010006	河海大学	572	385	3273	244	1636.5	122	-1514.5
7	23010007	南京农业大学	233	75	482	82	241	41	-200
8	23010008	南京工业大学	237	112	837	2	418.5	1	-417.5
9	23010009	南京林业大学	161	76	473	2	236.5	1	-235.5
10	23010010	南京邮电学院	83	26	282	0	141	0	-141
11	23010011	南京信息工程大学	83	23	144	0	72	0	-72
12	23010012	南京财经大学	108	37	310	0	155	0	-155
13	23010013	南京审计学院	100	35	192	0	96	0	-96
14	23010014	南京医科大学	102	42	235	863	117.5	431.5	314
15	23010015	中国药科大学	130	57	650	28	325	14	-311
16	23010016	南京中医药大学	315	197	1150	0	575	0	-575
17	23010017	南京体育学院	41	20	109	0	54.5	0	-54.5
18	23010018	南京艺术学院	114	71	605	0	302.5	0	-302.5
19	23010019	江苏警官学院	63	21	193	0	96.5	0	-96.5
20	23010020	南京工程学院	76	37	241	0	120.5	0	-120.5
21	23010021	金陵科技学院	62	26	216	5	108	2.5	-105.5
22	23010022	南京森林公安高等专科学校	42	2	29	0	14.5	0	-14.5
23	23010023	三江学院	41	8	76	0	38	0	-38
24	23010024	江苏教育学院	53	25	241	0	120.5	0	-120.5
25	23010025	南京交通职业技术学院	61	9	41	0	20.5	0	-20.5

成员馆服务费用结算统计提供按起止日期查询的功能, 统计结果展示单位代码, 单位名称, 发证数, 实用数, 单位借出量, 单位借入量, 支出, 收入和结余的钱数。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第 三 节 成员馆失效读者欠书明细



序号	姓名	所在院系	证号	注册日期	失效日期	状态日期	状态	未还册数
1	陈欣荣	无线电工程系	23010002042063	2004-12-19	2005-11-30		过期	1
2	吴平平	现代艺术设计研究中心	23010002042094	2004-12-19	2005-11-30		过期	1
3	于国强	临床医学院	23010002042244	2004-12-16	2005-11-30		过期	2

成员馆失效读者欠书明细提供按单位和起止日期查询的功能。统计结果展示实效读者的姓名，所在院系，证件号，注册日期，失效日期，证件状态，未还册数，以及未还书籍的题名，责任者，借阅日期，借出单位，馆藏号和财产号等明细信息。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第四节 成员馆借入图书明细统计



借入单位: 常熟理工学院 **起始日期:** 2004 年 01 月 **结束日期:** 2006 年 12 月 已还 在借 全部

排序方式: 图书分类

常熟理工学院借入图书统计明细清单

时间限制: 2005-09-01 至 2006-12-31 **发证数:** 3 **实用数:** 3

序号	借出单位	已还册数	在借册数	累积借阅册数	单位比例
1	南京大学	2	0	2	14.2%
2	苏州大学	8	4	12	85.7%
合计		10	4	14	

在借图书统计表: [跳转至已还图书统计表](#)

序号	借出单位	分类号	题名/责任者	借阅次数
1	苏州大学	D912.101/6	行政与法律的一般原理/甘文著	1
2	苏州大学	D913.9/1	婚姻家庭法之研究/林秀雄著	1
3	苏州大学	D920.5/52:10	经济与法/最高人民法院办公厅, 中央电视台经济频道合编	1
4	苏州大学	D920.5/52:9	经济与法/最高人民法院办公厅, 中央电视台经济频道合编	1

已还图书统计表:

序号	借出单位	分类号	题名/责任者	借阅次数
1	苏州大学	D915.130.1/6	证据学原理/陈浩然著	1
2	苏州大学	D915.318.204/3	案件事实认定论/方金刚著	1
3	苏州大学	D92-51/2:9	民法课堂笔记/李显冬著	1
4	苏州大学	D923.05/11	民法案例分析/张万忠, 孙宝金, 宗照航编著	1
5	苏州大学	D925.013.4/2	行政证据原理及实用/王良钧, 张继荣, 苟吉芝著	1
6	苏州大学	D925.04/9	中国证据法草案建议稿及论证/毕玉谦, 郑旭, 刘禹春著	1

成员馆借入图书明细统计可以按单位查询，并限制起止日期，附加“已还”、“在借”或“全部”的条件，控制统计结果按“图书分类”、“图书题名”、“借出单位”或“借阅次数”的条件排序。统计结果展示借书单位名称、分类号和题名、责任者。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第五节 成员馆借出图书明细统计

借出明细统计 - Microsoft Internet Explorer

地址: http://202.119.47.112/tongyong/worker/account_jc.php

借出单位: 江苏大学 起始日期: 2004 年 01 月 结束日期: 2006 年 12 月 已还 在借 全部

排序方式: 图书分类 查询

江苏大学借出图书统计明细清单

时间限制: 2004-01-01 至 2006-12-31 发证数: 75 实用数: 15

序号	借入单位	已还册数	在借册数	合计	单位比例
1	江苏大学	1	0	1	9.0%
2	江苏科技大学	2	7	9	81.8%
3	南京大学	1	0	1	9.0%
	合计	4	7	11	

序号	馆藏地	已还册数	在借册数	合计	比例
1	北园综合借书处	1	1	2	10.5%
2	综合借书处	3	14	17	89.4%
	合计	4	7	11	

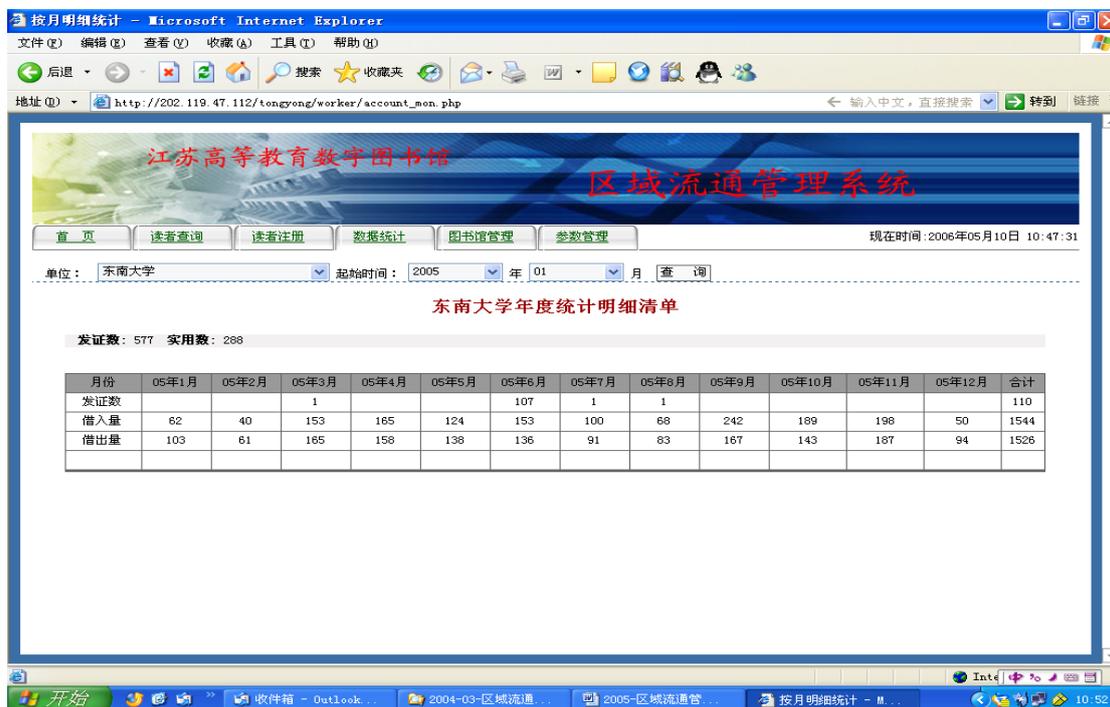
在借册数统计表: [跳转至已还册数统计表](#)

序号	借入单位	分类号	题名/责任者	馆藏地	借阅次数
1	镇江高等专科学校	F230-53/Z33	会计审计前沿问题探索/张蕊著	综合借书处	1
2	镇江高等专科学校	F232-33/H88	会计信息系统实验教程/王新玲, 在刚主编	综合借书处	1
3	镇江高等专科学校	F232/H97X	现代会计信息系统/(美)阿妮塔·S·霍兰德, 埃里克·L·德纳·J·欧文·何林顿著	综合借书处	1
4	镇江高等专科学校	F239.0/S45C3	审计/陈汉文主编	综合借书处	1
5	江苏科技大学	F270.7/Y92	ERP原理与应用/王玉清... [等] 编著	综合借书处	1
6	江苏科技大学	F270.7/Z36	企业资源计划(ERP)/张黎编著	综合借书处	2
7	江苏科技大学	F274/A38	奥美的观点/奥美公司著	综合借书处	1
8	江苏科技大学	F276.5/L12	自己办公司/[美]里娃·莱森斯基著	综合借书处	1
9	江苏科技大学	F715/J47	你也可以成为超级赢家/肖胜萍编著	综合借书处	1
10	镇江船艇学院	G40/J59F	教育原理与教学技术/傅建明主编	综合借书处	1
11	镇江船艇学院	G633.3/Y81N	语文教育展望/倪文锦, 欧阳汝颖主编	综合借书处	1
12	镇江船艇学院	G648.9-44/Y76	新东方留学与人生对话/俞敏洪, 徐小平著	综合借书处	1

成员馆借出图书明细统计可以按照借出单位, 起止日期查询, 附加“已还”、“在借”或“全部”的条件, 控制统计结果按“图书分类”、“图书题名”、“借出单位”或“借阅次数”的条件排序。

结果展示 1: 借入单位的已还册数, 在借册数, 合计项和单位比例。结果展示 2: 借出单位馆藏地的已还册数, 在借册数, 合计项和单位比例。结果展示 3: 在借书册的借入单位, 分类号, 题名, 责任者, 馆藏地和借阅册数。结果展示 4: 已还书籍的借入单位, 分类号, 题名, 责任者, 馆藏地和借阅册数。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第六节 成员馆年度业务明细统计



江苏高等教育数字图书馆 区域流通管理系统

现在时间: 2006年05月10日 10:47:31

单位: 东南大学 起始时间: 2005 年 01 月 查询

东南大学年度统计明细清单

发证数: 577 实用数: 288

月份	05年1月	05年2月	05年3月	05年4月	05年5月	05年6月	05年7月	05年8月	05年9月	05年10月	05年11月	05年12月	合计
发证数			1			107	1	1					110
借入量	62	40	153	165	124	153	100	68	242	189	198	50	1544
借出量	103	61	185	158	138	136	91	83	167	143	187	94	1526

成员馆年度业务明细统计提供按单位和起止日期查询的功能。统计结果展示该单位一年内每月发证数，借入图书数和借出图书数。适用用户是系统管理员和单位管理员。

第八章 错误消息及处理

序号	错误现象以及消息框错误消息	错误原因及处理
1.	“读者使用的证件不在有效期 (mmmm-yy-dd) 内使用”。 mmmm-yy-dd: 该证件的到期时间。	读者使用过期证件注册。 不予注册，证件没收。
2.	“该证件已注销”	读者使用已注销的证件注册。不予注册，证件没收。
3.	“该证件已挂失”	读者使用已挂失的证件注册。不予注册，证件没收。
4.	“获取通用证信息失败”	由于网络不通或参数错误造成。 ■ 检查网络是否通畅。



		<ul style="list-style-type: none"> ■ 检查系统参数配置是否有误。 ■ 代理配置是否有误。
5.	“新增上载失败，无法向数据库输入读者信息”	<p>由于网络不通或参数错误造成。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 检查网络是否通畅。 ■ 检查系统参数配置是否有误。 ■ 检查代理配置是否有误。
6.	为已办过通用证的读者，续办新的通用证时，进入主证界面绑定通用证时，输入框为灰色，不能输入。	检查此通用证是否被注销。

第九章 名词术语

名词	释义
注册馆	持证读者所在学校的图书馆，在本系统中，注册馆的读者不允许在注册馆办理借阅。但可以办理，挂失、解挂业务。
目标馆	相对与注册馆而言，对于持证读者，所有参加区域流通系统的图书馆都是持证读者的目标馆。对持证读者的服务是由目标馆提供的。
服务费	目标馆在提供服务时收取的费用，来源是读者在办证时交纳的服务费，按次计费。按年度结算。收费的标准参数在服务平台的管理模块中进行控制。



第十章 联系方式

读者工作委员会:

- 罗钧 (南京大学图书馆读者服务部), 025-83597987, luojun@library.nju.edu.cn

JALIS 管理中心:

- 南京大学图书馆, 118 室, 邮编: 210093
- 电话: 025-83592953
- 联系人:
沈 鸣: shenming@nju.edu.cn
翟晓娟: zhaxj@library.nju.edu.cn

技术支持:

- 汇文软件: 贺纲
- Tel:025-83685810, 83685800-83685818
- Fax:025-83685803
- E-mail:hegang@libsys.com.cn; 5810@libsys.com.cn
- <http://libsys.com.cn>



索引:

CODE-128 AUTO, 6, 7

本馆标识, 3, 5

目标馆, 7, 9, 11, 12, 13, 22

注册馆, 9, 12, 13, 22

通用证流通上载, 8, 17

通用借书证标识, 5

通用借书证读者类型, 3

数据中心地址, 3, 5

参考文献:

1. 江苏省高等教育数字图书馆单位编码规范
2. 江苏省高等教育数字图书馆单位编码清单